

U C H W A Ł A Nr XXX/184/06

RADY GMINY CIECHANÓW

z dnia 26 czerwca 2006 roku

w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego

Szkół w Ciechanowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ - Rada Gminy Ciechanów uchwała Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Ciechanowie.

I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej „Zespołem” jest jednostką

budżetową Gminy Ciechanów, realizujący zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych i gimnazjum położonych na terenie Gminy Ciechanów – zwanych dalej

placówkami oświatowymi.

2. Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy Ciechanów, zwana dalej „gminą”.

3. Siedziba jednostki znajduje się w budynku Urzędu Gminy Ciechanów.

§ 2.

1. Zespół używa pieczęci podłużnej z nadrukiem:

„GMINNY ZESPÓŁ

EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ

w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. Fabryczna 8”, z numerem telefonu lub NIP- wg potrzeb

2. Zespół w swej działalności używa nazwy skróconej „GZEAS”

3. Do szkół obsługiwanych przez Zespół należą:

a/ Szkoła Podstawowa w Chotumiu,

b/ Szkoła Podstawowa w Goryszach,

c/ Szkoła Podstawowa w Gumowie ze szkołą filialną w Mieszkach Wielkich,

d/ Publiczne Gimnazjum w Gumowie,

II Cel i przedmiot działania.

§ 3.

Do podstawowych zadań Zespołu należy kompleksowa obsługa organów gminy i placówek oświatowych.

1. W zakresie spraw organizacyjno-kadrowych:

a/ zakładanie, przekształcenie, tworzenia szkół filialnych i likwidowania szkół,

a/ planowania sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,

a/ ustalania sieci prowadzonych przez gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,

b/ przygotowania i prowadzenia konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,

d/ prowadzenia zasobów archiwalnych Zespołu,

e/ organizowania i finansowania dowożenia i dojazdów uczniów do szkół,

## 2. W zakresie spraw finansowych:

a/ planowanie i prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych,

b/ realizowanie zadań w zakresie statystyki publicznej, odpowiedzialności za sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z realizacji planów dochodów i wydatków, z realizowanych planów finansowych, zatrudnienia, wynagrodzeń i innych świadczeń finansowych,

c/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej w szkołach,

d/ prowadzenie księgowości z zakresu wydatków administracyjno-gospodarczych,

zaopatrzeniowych i remontowo- inwestycyjnych szkół,

e/ prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,

zgodnie z przepisami o rachunkowości,

f/ prowadzenie dokumentacji w zakresie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,

g/ wykonywanie czynności w związku z przygotowaniem zawodowym Pracowników Młodocianych

i ich wynagradzaniem,

h/ opracowanie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli i dyrektorów szkół,

i/ opracowanie rocznych planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,

j/ prowadzenie zbiorów danych i baz danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej z placówek

oświatowych,

3. Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych na podstawie zawartych porozumień.

### III Gospodarka finansowa Zespołu

#### § 4.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Koszty utrzymania Zespołu są pokrywane za środków Gminy Ciechanów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.

3. Planowanie i wykorzystywanie środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą

klasyfikacją budżetową oraz zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ustalenia układu

wykonawczego do budżetu gminy.

4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

#### IV Organizacja wewnętrzna Zespołu

##### § 5.

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. W Zespole tworzy się następujące stanowiska:

a/ kierownik Zespołu,

b/ główny księgowy,

Kierownik Zespołu:

1. współdziała z Radą Gminy, Wójtem Gminy oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny

zgodnie z właściwością rzeczową tych organów w zakresie realizowanych zadań i kompetencji

administracji samorządowej oraz organu prowadzącego szkoły,

2. koordynuje działalność organizacyjną, finansową i administracyjną szkół przy współpracy z dyrektorami szkół i Wójtem Gminy,

§ 6.

Do obowiązków i kompetencji kierownika należy:

1/ opiniowanie przygotowanych przez dyrektorów projektów organizacyjnych roku szkolnego i przedstawienie Wójtowi do zatwierdzenia,

2/ zapewnienie obsługi organizacyjno-administracyjnej konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,

3/ organizacja oraz zapewnienie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z procedurą o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,

4/ współdziałanie z kierownictwem Urzędu Gminy w przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy, przygotowanie projektów decyzji administracyjnych,

5/ przedstawienie organom gminy uwag, opinii, analiz, informacji i wniosków w sprawach



dotyczących funkcjonowania oświaty w gminie.

§ 7.

Główny księgowy Zespołu:

1. prowadzi sprawy z zakresu rachunkowości i gospodarki finansowej szkół i ich funduszy realizując prawa i obowiązki głównych księgowych jednostek budżetowych zgodnie z zawartymi porozumieniami z dyrektorami szkół,
2. sporządza listy płac, zestawienia zbiorcze, karty wynagrodzeń dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
3. sporządza sprawozdawczość budżetową,
4. prowadzi na bieżąco księgi rachunkowe,
5. wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi,

6. zapewnia zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planami finansowymi szkół,

7. sporządza deklaracje z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, Funduszu Pracy

i podatku dochodowego od osób fizycznych

§ 8.

1. Pracownicy Zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Obsługę finansowo-kasową zespołu i placówek oświatowych prowadzi kasa Urzędu Gminy.

V Postanowienia końcowe

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa

powszechnie obowiązujące.

§ 10.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XV/54/96 Rady Gminy w Ciechanowie z dnia 30 stycznia 1996r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Ciechanowie.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Zmudczyński