

**Załącznik do Uchwały Nr XXVII/ 163 /06**

**Rady Gminy Ciechanów**

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006.**

**W s t ę p**

**Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obszarem aktywności tych organizacji może być przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna , ochrona zdrowia, edukacja, kultura a także wiele innych rodzajów działań gospodarczych gminy dla dobra publicznego.**

**Działania tych organizacji mają stanowić istotne uzupełnienie działań organów gminy**

**i gminnych jednostek organizacyjnych.**

**Instrumentem służącym ustaleniu zasad współpracy w sferze zadań publicznych jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”.**

**1. Celem programu jest :**

**1/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje**

**otoczenie i wspólnotę lokalną,**

**2/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,**

**3/ budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,**

**4/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców**

**i środowiska,**

**5/ uzupełnianie działań organów gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.**

## **2. Przedmiot współpracy.**

**Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest :**

**1/ udział w określaniu priorytetowych potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,**

**2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,**

**3/ konsultowanie projektów aktów prawa gminnego,**

**4/ udział w realizacji ustawowo określonych zadań gminy,**

**5/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,**

**6/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu**

**problemów społeczności lokalnych,**

**7/ zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podnoszenie ich standardu,**

**8/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy**

**wolontariuszy,**

**9/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,**

**10/organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich w oparciu**

**o istniejącą bazę na terenie gminy.**

### **3. Formy współpracy.**

**Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach :**

**1/ utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posie-**

**dzenia robocze organów gminy, komisji rady czy gminnych jednostek organizacyjnych,**

**2/ zlecanie zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz udzielanie**

**dotacji czy dofinansowania na zasadach określonych w ustawach : o działalności pożytku**

**publicznego i wolontariacie, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz ustawy –**

**prawo zamówień publicznych,**

**3/ prowadzenie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych**

w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych,

**4/ udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych**

**z innych źródeł niż budżet gminy na zadania związane z przeciwdziałaniem patologiom**

**społecznym i niezaradnością życiową,**

**5/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności**

**z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań publicznych gminy,**

**6/ udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami**

**samorządowymi,**

**7/ udzielanie pomocy organizacyjnej w wykonywaniu umów związanych z realizacją zadań**

**publicznych gminy,**

**8/ udostępnianie lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami**

**organizacji,**

**9/ wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia poprzez wczesną diagnostykę**

**oraz promowanie zdrowego stylu życia.**

#### **4. Wykonanie programu.**

**1. Wykonaniem programu koordynuje skarbnik gminy, natomiast za realizację poszczegól-**

**nych zadań odpowiadają właściwe referaty, stanowiska pracy czy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, które w swoich zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.**

**2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty powinna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, właściwych w przedmiocie działania.**

**5. Warunki ubiegania się o dotacje z budżetu gminy.**

**1. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.**

**2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 193, poz. 1891/.**

**3. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy**

**Ciechanów, ul. Fabryczna 8.**

- 4. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.**
- 5. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.**
- 6. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.**
- 7. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.**
- 8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, sporządza podmiot je realizujący w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.**

**Sprawozdanie jest załącznikiem do sprawozdania z realizacji budżetu.**

## **6. Sprawy organizacyjne.**

- 1. Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie gminy Ciechanów na rok 2007, organizacje pozarządowe winny złożyć w terminie do 30 września 2006r. propozycje zadań na rok następny.**

**2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2006, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, komisji planowania budżetu i finansów oraz Wójta.**

**3. Publikatorem prawa gminnego i projektów prawa gminnego, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji**

**Publicznej [www.bip.gminaciechanow.pl](http://www.bip.gminaciechanow.pl).**

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Leszek Zmudczyński**