

U C H W A Ł A Nr V/ 23 /07
RADY GMINY CIECHANÓW

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ - Rada Gminy Ciechanów uchwała, co następuje :

§ 1.

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007 określony w załączniku do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski

Załącznik do Uchwały Nr V/23 /07
Rady Gminy Ciechanów

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007.

W s t ę p

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obszarem aktywności tych organizacji może być przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura a także wiele innych rodzajów działań gospodarczych gminy dla dobra publicznego.

Działania tych organizacji mają stanowić istotne uzupełnienie działań organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Instrumentem służącym ustaleniu zasad współpracy w sferze zadań publicznych jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”.

1. Celem programu jest :

1/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,

- 2/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3/ budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i środowiska,
- 5/ uzupełnianie działań organów gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1/ udział w określaniu priorytetowych potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3/ konsultowanie projektów aktów prawa gminnego,
- 4/ udział w realizacji ustawowo określonych zadań gminy,
- 5/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 6/ wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych,
- 7/ zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podnoszenie ich standardu,
- 8/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 9/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10/ organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich w oparciu o istniejącą bazę na terenie gminy.

3. Formy współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach :

- 1/ utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posiedzenia robocze organów gminy, komisji rady czy gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2/ zlecanie zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz udzielanie dotacji czy dofinansowania na zasadach określonych w ustawach : o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz ustawy – prawo zamówień publicznych,
- 3/ prowadzenie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych,
- 4/ udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy na zadania związane z przeciwdziałaniem patologiom społecznym i niezaradnością życiową,
- 5/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań publicznych gminy,
- 6/ udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi,
- 7/ udzielanie pomocy organizacyjnej w wykonywaniu umów związanych z realizacją zadań publicznych gminy,
- 8/ udostępnianie lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami organizacji,
- 9/ wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia poprzez wczesną diagnostykę oraz promowanie zdrowego stylu życia.

4. Wykonanie programu.

1. Wykonaniem programu koordynuje skarbnik gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań odpowiadają właściwe referaty, stanowiska pracy czy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, które w swoich zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty powinna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, właściwych w przedmiocie działania.

5. Warunki ubiegania się o dotacje z budżetu gminy.

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.
 2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 193, poz. 1891/.
 3. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy Ciechanów, ul. Fabryczna 8.
 4. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
 5. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
 6. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
 7. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
 8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, sporządza podmiot je realizujący w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.
- Sprawozdanie jest załącznikiem do sprawozdania z realizacji budżetu.

6. Sprawy organizacyjne.

1. Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie gminy Ciechanów na rok 2008, organizacje pozarządowe winny złożyć w terminie do 30 września 2007r. propozycje zadań na rok następny.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2007, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, komisji planowania budżetu i finansów oraz Wójta.
3. Publikatorem prawa gminnego i projektów prawa gminnego, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji Publicznej www.bip.gminaciechanow.pl.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski