

**U C H W A Ł A Nr XXIV/137/09**  
**RADY GMINY CIECHANÓW**  
z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz  
art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ - Rada Gminy Ciechanów  
uchwala, co następuje :

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok,  
określony w załączniku do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski

## **Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok**

### W s t ę p

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Ciechanów z organizacjami samorządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Rada Gminy Ciechanów oraz Wójt Gminy dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować chce wyznaczone zadania na rzecz mieszkańców gminy. Przyjmując niniejszy dokument deklaruje się wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **1. Celem programu jest :**

- 1/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3/ budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i środowiska,
- 5/ uzupełnianie działań organów gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

#### **2. Przedmiot współpracy.**

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1/ udział w określaniu priorytetowych potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3/ konsultowanie projektów aktów prawa gminnego,
- 4/ udział w realizacji ustawowo określonych zadań gminy,
- 5/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 6/ wykorzystanie potencjału i możliwości sołectw i organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych,
- 7/ zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podnoszenie ich standardu,
- 8/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 9/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10/organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich w oparciu o istniejącą bazę na terenie gminy.

#### **3. Formy współpracy.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach :

- 1/ utrzymywanie kontaktów z sołtysami i liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posiedzenia robocze organów gminy, komisji rady czy gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2/ zlecanie zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz udzielanie dotacji czy dofinansowania na zasadach określonych w ustawach : o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz ustawy – prawo zamówień publicznych,
- 3/ prowadzenie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych,
- 4/ udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy na zadania związane z przeciwdziałaniem patologiom społecznym i niezaradnością życiową,
- 5/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań publicznych gminy,
- 6/ udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi,
- 7/ udzielanie pomocy organizacyjnej w wykonywaniu umów związanych z realizacją zadań publicznych gminy,
- 8/ udostępnianie lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami organizacji,
- 9/ wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia poprzez wczesną diagnostykę oraz promowanie zdrowego stylu życia.

#### **4. Wykonanie programu.**

1. Wykonaniem programu koordynuje skarbnik gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań odpowiadają właściwe referaty, stanowiska pracy czy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, które w swoich zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty powinna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, właściwych w przedmiocie działania.

#### **5. Warunki ubiegania się o dotacje z budżetu gminy.**

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207/.
3. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy Ciechanów, ul. Fabryczna 8.
4. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
5. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

6. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
7. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, sporządza podmiot je realizujący w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.  
Sprawozdanie jest załącznikiem do sprawozdania z realizacji budżetu.

## **6. Sprawy organizacyjne.**

1. Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie gminy Ciechanów na rok 2010, organizacje pozarządowe winny złożyć w terminie do 30 września 2009r. propozycje zadań na rok następny.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2009, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, komisji planowania budżetu i finansów oraz Wójta.
3. Publikatorem prawa gminnego i projektów prawa gminnego, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji Publicznej [www.bip.gminaciechanow.pl](http://www.bip.gminaciechanow.pl).

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski

Ciechanów, 2008.08.26

Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
w Warszawie  
Delegatura-Placówka Zamiejscowa  
w Ciechanowie  
ul. 17 Stycznia 7  
06-400 Ciechanów

Odpowiadając na pismo WOA-C.0713/2/08 z dnia 6.08.2008 r. dot.  
współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, informuję, że  
Urząd Gminy Ciechanów współpracuje jedynie z jednostkami OSP Modła, Rydzewo, Gąski,  
Nużewo i Rzeczeki, które reprezentuje :  
Komendant Gminny OSP - Jerzy Sękowski  
Urząd Gminy Ciechanów,  
ul. Fabryczna 8  
adres e-mail : [urząd@gminaciechanow.pl](mailto:urząd@gminaciechanow.pl)  
tel. /023/672-22-10

Z up. WÓJTA  
mgr Maria Nadratowska  
Sekretarz Gminy