

UCHWAŁA Nr XXXVIII/185/10
RADY GMINY CIECHANÓW
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie rocznego programu współpracy gminy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz
art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ - Rada Gminy Ciechanów
uchwała, co następuje :

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Ciechanów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2010 rok, określony w załączniku do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski

Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

W s t ę p

Działalność pożytku publicznego jest działalnością społeczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe. Może to być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, nienależąca do sektora finansów publicznych, nie działająca w celu osiągnięcia zysków.

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Ciechanów z organizacjami samorządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Rada Gminy Ciechanów oraz Wójt Gminy dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować chce wyznaczone zadania na rzecz mieszkańców gminy. Przyjmując niniejszy dokument deklaruje się wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Celem programu jest :

- 1/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3/ budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i środowiska,
- 5/ uzupełnianie działań organów gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1/ udział w określaniu priorytetowych potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3/ konsultowanie projektów aktów prawa gminnego,
- 4/ udział w realizacji ustawowo określonych zadań gminy,
- 5/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 6/ wykorzystanie potencjału i możliwości sołectw i organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych,
- 7/ zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podnoszenie ich standardu,
- 8/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 9/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 10/ organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich w oparciu o istniejącą bazę na terenie gminy.

3. Formy współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w następujących formach :

- 1/ utrzymywanie kontaktów z sołtysami i liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posiedzenia robocze organów gminy, komisji rady czy gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2/ zlecanie zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz udzielanie dotacji czy dofinansowania na zasadach określonych w ustawach : o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz ustawy – prawo zamówień publicznych,
- 3/ prowadzenie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych,
- 4/ udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy na zadania związane z przeciwdziałaniem patologiom społecznym i niezaradnością życiową,
- 5/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań publicznych gminy,
- 6/ udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi,
- 7/ udzielanie pomocy organizacyjnej w wykonywaniu umów związanych z realizacją zadań publicznych gminy,
- 8/ udostępnianie lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami organizacji,
- 9/ wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia poprzez wczesną diagnostykę oraz promowanie zdrowego stylu życia.
- 10/ zawieranie umów o wykonywanie inicjatyw lokalnych polegających na współpracy jednostek samorządu lokalnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych.

4. Wykonanie programu.

1. Wykonaniem programu koordynuje inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej, spraw wojskowych i p.poż., natomiast za realizację poszczególnych zadań odpowiadają właściwe referaty, stanowiska pracy czy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, które w swoich zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty powinna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, właściwych w przedmiocie działania.

5. Warunki ubiegania się o dotacje z budżetu gminy.

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207/.

3. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy Ciechanów, ul. Fabryczna 8.
4. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
5. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
6. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
7. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, sporządza podmiot je realizujący w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.
Sprawozdanie jest załącznikiem do sprawozdania z realizacji budżetu.

6. Sprawy organizacyjne.

1. Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie gminy Ciechanów na rok 2011, organizacje pozarządowe winny złożyć w terminie do 30 września 2010r. propozycje zadań na rok następny.
2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
3. Wójt określa formy zlecania zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2010, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, komisji planowania budżetu i finansów oraz Wójta.
3. Publikatorem prawa gminnego i projektów prawa gminnego, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji Publicznej www.bip.gminaciechanow.pl.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski