

**UCHWAŁA Nr XXI/113/16**  
**RADY GMINY CIECHANÓW**  
**z dnia 9 grudnia 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Ciechanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje :

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Ciechanów w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy, w sprawach:

- 1) przewidzianych w przepisach prawa, gdzie nie określono zasad i trybu ich przeprowadzania;
- 2) innych ważnych dla gminy, a w szczególności:
  - a) utworzenia, zniesienia, połączenia sołectwa, ustalenia jego statutu,
  - b) zmianą lub zniesieniem urzędowej nazwy miejscowości,
  - c) zmiany granic administracyjnych gminy,
  - d) programów gospodarczych gminy.

§ 2.

Konsultacje społeczne, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg :

- a) ogólnogminny – w sprawach, których przedmiot konsultacji dotyczy całej gminy
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców określonych sołectw,
- c) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 3.

Konsultacje w sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone z inicjatywy :

- a) wójta,
- b) rady gminy,
- c) co najmniej stu mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze,
- d) co najmniej trzech organizacji pozarządowych i/lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej mieszczących się w prowadzonej przez nie działalności statutowej,
- e) uprawnionych przedstawicieli co najmniej trzech grup społeczno-zawodowych działających w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej.

§ 4.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców gminy powinien zawierać :

- a) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
  - b) listę mieszkańców gminy popierającej wniosek (w liczbie nie mniejszej od określonej w §3 pkt c zawierającą imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy).
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany przez podmioty określone w § 3 pkt c - e powinien zawierać projekt postawionego pytania lub wskazanie zaproponowanych rozwiązań.
3. Kompletny wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składany przez podmioty wymienione w § 3 pkt c - e rozpatrywany jest przez wójta w terminie do 14 dni od dnia złożenia.
4. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5.

1. Uprawnieni do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy gminy posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze (ukończone 18 lat, zameldowanie lub wpisanie do stałego rejestru wyborców na terenie gminy).
2. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Ciechanów oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy najpóźniej na 10 dni przed terminem odbycia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, termin, czas i miejsce ich przeprowadzenia oraz pouczenie o zabraniu ze sobą dokumentu tożsamości.
3. W przypadkach wymienionych w §1 pkt 2 lit. a, b i d konsultacje mogą być przeprowadzane na zebraniach wiejskich.

§ 6.

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w formie ankiety.
2. Ankieta powinna określić zadane pytanie lub wskazanie proponowanych rozwiązań oraz przy zapisach „JESTEM ZA”, „JESTEM PRZECIW”, „WSTRZYMUJE SIĘ” odpowiednie pola na umieszczenie znaku X, zawierać pouczenie o ważności głosu i być opatrzona pieczęcią wójta.
3. Formularz ankiety określa wójt i zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz w BIP Urzędu Gminy.
4. Za przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie ankiety odpowiedzialny jest wójt, który powołuje 3 osobowe komisje, w skład których wchodzi: 2 pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, radny lub sołtys wsi.
5. Do zadań komisji należy :
  - 1) przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników konsultacji;
  - 3) sporządzenie protokołu z konsultacji, który powinien zawierać :
    - a) datę i miejsce odbycia konsultacji,
    - b) skład komisji, w tym przewodniczącego,
    - c) przedmiot konsultacji,
    - d) wyniki przeprowadzonej konsultacji,
    - e) podpisy wszystkich członków komisji;
6. Do protokołu z konsultacji załącza się zapakowany spis uprawnionych do głosowania mieszkańców wsi oraz ankiety z głosowania i przekazuje niezwłocznie wójtowi.
7. Protokół z konsultacji podaje się niezwłocznie do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie w lokalu oraz zamieszczeniu na BIP Urzędu Gminy.
8. W przypadku konsultacji ogólnogminnych wójt sporządza zestawienie zbiorcze, które wywiesza na tablicy ogłoszeń i publikuje w BIP Urzędu Gminy.
9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski