

**UCHWAŁA NR XLIV/273/22
RADY GMINY CIECHANÓW**

z dnia 12 lipca 2022 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Chotumiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Chotumiu Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciechanów

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXII/116/16 Rady Gminy Ciechanów z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Chotumiu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski

Załącznik do uchwały Nr XLIV/273/22

Rady Gminy Ciechanów

z dnia 12 lipca 2022 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOTUMIU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Chotumiu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ciechanów w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
3. Biblioteka jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury.

§ 3.

1. Biblioteka działa pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Chotumiu. Biblioteka może używać nazwy skróconej GBP w Chotumiu.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy wiejskiej Ciechanów.
3. Siedziba Biblioteki: Chotum 25, 06-452 Ościsłowo tel. 23 611 1882.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu do znakowania materiałów bibliotecznych.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Obsługa użytkowników, wypożyczanie na zewnątrz i udostępnianie zbiorów na miejscu, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi.
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej – bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej.
- 4) Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych księgozbioru bibliotecznego.
- 5) Popularyzacja książki i czytelnictwa za pomocą różnych form pracy z użytkownikami.
- 6) Zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym.
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej z wykorzystaniem nowych technologii.
- 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspokajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobiegania wykluczeniu.

2. Do pozostałych zadań Biblioteki należy:

- 1) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i branżowego, w tym organizacja konferencji, wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów, szkoleń, wystaw, projekcji filmowych, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności.
- 2) Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej i wydawniczej.
- 3) Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analiza stanu, organizacji i rozmieszczenia sieci bibliotek oraz przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.

§ 7.

1. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb kulturalnych mieszkańców tj. prowadzić działalność związaną z wystawianiem przedstawiń artystycznych, działalność wspomagającą wystawianie przedstawiń artystycznych oraz artystyczną i literacką działalność twórczą.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

3. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 8.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ciechanów w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt gminy wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego bezpośrednim przełożonym.

4. Wynagrodzenie dla pracowników Biblioteki ustala dyrektor na podstawie właściwych przepisów prawa dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

5. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala wójt gminy.

6. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 3) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,

- 4) dobór i wykorzystanie kadry, stwarzanie warunków do podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych,
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań finansowych, rzeczowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

§ 9.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym uwzględniając art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj. opinie organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 11.

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami dotyczącymi gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 13.

Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości instytucji kultury.

§ 14.

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa,
- 2) pływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 3) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) odsetki bankowe,
- 5) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 15.

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) w formie kaucji za wypożyczone cenne materiały biblioteczne,
- 2) za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,

- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.
 4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację celów statutowych Biblioteki.

§ 16.

1. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Ciechanów w wymaganych terminach sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego i sprawozdanie z działalności.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jako instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.
3. Obsługę finansowo-księgową biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy Ciechanów.
2. Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie uchwały Rady Gminy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organizator nadaje instytucji kultury będącej biblioteką statut, który musi zawierać m. in. nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury, cele i zadania, organy zarządzające oraz sposób ich powoływania, źródła finansowania oraz zasady dokonywania zmian statutowych.

Zmiana statutu wynika z regulacji ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W dotychczasowych zapisach statutu zarządzał Gminną Biblioteką Publiczną w Chotumiu kierownik. Regulacja ustawy wskazuje, że osobą stojącą na czele samorządowej instytucji kultury jest dyrektor. W związku z powyższym, zmienia się zapisy statutu, by ujednoczyć nazewnictwo funkcji osoby, reprezentującej instytucję. Ponadto w projekcie statutu przewidziano uszczegółowienie zapisów dotyczących celów i zadań instytucji poprzez wprowadzenie §7. i §9. oraz uszczegółowienie zapisów dotyczących źródeł finansowania poprzez wprowadzenie §14.