

ZARZĄDZENIE NR 41/14
WÓJTA GMINY CIECHANÓW

z dnia 9 października 2014 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji dla samorządowych instytucji kultury z budżetu gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 12 i art 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje :

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciechanów dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom/dyrektorom samorządowych instytucji kultury, pracownikowi urzędu gminy prowadzącemu finansowe rozliczenia w zakresie działalności instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku.

WÓJTA GMINY

Marek Kiwit

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.
2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911 i 1146.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Ciechanów dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Ciechanów prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia, w terminach każdorazowo określonych przez Organizatora :
 - a) programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy,
 - b) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez kierownika/dyrektora samorządowej instytucji kultury.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika/dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeżeli nie wymagają zmiany wysokości dotacji z budżetu.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach :
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.W sytuacji określonej w pkt 7a i 7b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący :
 - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości,
 - b) wysokości niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo w imieniu Organizatora Wójt Gminy Ciechanów.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżąca przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 10-ego każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika/dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Ciechanów może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, jednocześnie zmniejszając wysokość rat następnych.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą jednorazowo na wniosek samorządowej instytucji kultury.

4. W przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji, samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
5. W przypadku braku pełnej realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania dochodów wyższych, niż planowane Organizator zachowuje prawo do :
 - a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w ramach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do :
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznym, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) sporządzania innych sprawozdań, z godnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Organizator ma prawo kontroli wydatków samorządowych instytucji kultury dokonywanych z dotacji.
8. Samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Ciechanów rozliczenie otrzymanej dotacji za dany rok budżetowy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.
9. Rozliczenie dotacji samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
10. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zwrotu niewykorzystanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych.

WÓJT GMINY

Marek Kiwit

Załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Ciechanów na dla samorządowych instytucji kultury

.....
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK.....

Stan środków na początek roku.....

I. PRZYCHODY WŁASNE

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

PLAN	ŚRODKI PRZEKAZANE

III. WYDATKI

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYDATKI OGÓŁEM	WYDATKI FINANSOWANE DOTACJĄ	WYDATKI FINANSOWANE PRZYCHODAMI WŁASNYMI
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
	OGÓŁEM			

IV WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

Stan środków na koniec roku.....

.....
(Główny księgowy)

(data)

(Dyrektor / Kierownik)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził

Zatwierdził

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

WÓJT GMINY

Marek Kiwit