

**ZARZĄDZENIE Nr 2/18**  
**WÓJTA GMINY CIECHANÓW**  
**z dnia 4 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy  
Ciechanów**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 oraz z 2017 r. poz. 1621) z a r z ą d z a s i ę, co następuje :

**I. Przepisy ogólne.**

§ 1.

1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechanów, zwany dalej regulaminem, który określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
  - e) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz powołania w zakresie warunków przyznawania i sposobu wypłacania dodatków i nagród.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Ciechanów,
- b) kierownika urzędu - oznacza to Wójta Gminy Ciechanów lub osobę, którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

**II. Wymagania kwalifikacyjne.**

§ 3.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych określa wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zatrudnienie osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na poszczególne stanowiska może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany kandydat lub kandydat nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

**III. Wynagradzanie zasadnicze.**

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę

2. Fundusz nagród przewiduje od 5% do 10% planowanej wielkości środków wynagrodzenia dla pracowników samorządowych, określanych co rocznie w budżecie gminy, pozostających w dyspozycji wójta.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wójt na podstawie umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane z posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności :
  - 1) z okazji Dnia Pracownika Samorządowego /27 maja/ ,
  - 2) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - 3) na koniec roku kalendarzowego,
  - 4) z okazji ukończenia studiów wyższych pod warunkiem, że ukończył on studia z wynikiem bardzo dobrym lub dobrym i posiada co najmniej 2 letni staż pracy w Urzędzie Gminy Ciechanów.
5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o :
  - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
  - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań,
  - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
6. Nagroda przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy.
7. Wysokość nagrody pomniejsza się proporcjonalnie za okres zwolnienia lekarskiego, okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i każdy inny okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy – za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
8. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

#### § 8.

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

#### § 9.

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługują **inne świadczenia** pieniężne związane z pracą :

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;
- 3) dodatek za wieloletnią pracę, w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, który jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia;
- 4) nagroda roczna /tzw. trzynastka/ na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2217) w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w roku ubiegłym, która jest wypłacana nie później niż do końca marca;
- 5) nagroda jubileuszowa, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, która jest wypłacana pracownikowi w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody;
- 6) odprawa emerytalna lub rentowa, która przysługuje pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

**Tabela stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.**

L.p	stanowisko	kategoria zaszerego- wania	dodatek funkcyjny wg stawki	minimalne wymagania kwalifikacyjne	optymalne wymagania kwalifikacyjne
1	sekretarz gminy	XVII-XIX	7	wyższe, 4 letni staż w jedn. adm. sam., w tym 2 letni staż na kierowniczym stanowisku urzędniczym	wyższe o kierunku : prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podyplomowe w tym zakresie
2	kierownik referatu	XIII-XVIII	6	wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 3 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku	wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 4 letni staż pracy w tym min. 1 rok w jedn. adm. publicznej o charakt. zgodnym z wymogami
3	zastępca skarbnika	XV-XVII	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, 3 letni staż pracy w jedn. adm. publicznej	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, 4 letni staż pracy w jedn. adm. publicznej
4	radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
5	główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe kierunkowe, 4 letni staż w jedn. adm. publicznej	wyższe kierunkowe, 5 letni staż w jedn. adm. publicznej
5	inspektor	XII-XVI	4	wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym 3 letni staż w jedn. adm. publicznej	wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 4 letni staż w jedn. adm. publicznej
6	specjalista, podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wyższe, średnie kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 3 letni staż pracy	wyższe kierunkowe lub o kierunku zbliżonym, 3 letni staż pracy
7	samodzielny referent	IX-XII	-	średnie kierunkowe lub o kierunku zbliżonym, 2 letni staż pracy	wyższe kierunkowe lub o kierunku zbliżonym, 2 letni staż pracy
8	referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie kierunkowe lub o kierunku zbliżonym, 2 letni staż pracy	wyższe kierunkowe lub o kierunku zbliżonym, 2 letni staż pracy
9	młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XI	-	średnie kierunkowe lub o kierunku zbliżonym	wyższe kierunkowe lub o kierunku zbliżonym

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
I	1 700 – 2 300
II	1 720 – 2 400
III	1 740 – 2 600
IV	1 760 – 2 700
V	1 780 - 2 800
VI	1 800 – 3000
VII	1 820 – 3 200
VIII	1 840 – 3 400
IX	1 860 – 3 600
X	1 880 – 3 800
XI	1 900 – 4 000
XII	1 920 – 4 200
XIII	1 940 – 4 500
XIV	1 960 – 4 800
XV	1 980 – 5 000
XVI	2 000 – 5 500
XVII	2 100 – 6 000
XVIII	2 200 – 7 000
XIX	2 400 – 8 000

WÓJTA GMINY  
  
Marek Kiwit