

ZARZĄDZENIE NR 41/2020
WÓJTA GMINY CIECHANÓW

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Ciechanów oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów oraz w sprawie w sprawie określenia zasad wdrażania pracowniczych planów kapitałowych (PPK) w Urzędzie Gminy Ciechanów oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Ciechanów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 237 ^[13a] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), Wójt Gminy Ciechanów zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Ciechanów stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela Pracowników, w składzie:

- 1) Wioletta Kujawa
- 2) Małgorzata Kolwicz
- 3) Katarzyna Krupińska

§ 3. 1. Ustalą datę wyboru Przedstawiciela Pracowników na dzień 16 grudnia 2020 r.

2. Wybory odbędą się w godzinach 10.⁰⁰ - 11.⁰⁰.

3. Przedstawiciela Pracowników wybiera się **na kadencję w latach 2020 — 2024.**

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§2.

1. W związku z koniecznością wyboru Instytucji Finansowej, w celu zawarcia umowy o zarządzanie Pracowniczym Planem Kapitałowym, ustala się, że wybór instytucji zarządzającej PPK dokonany zostanie wspólnie dla następujących podległych jednostek organizacyjnych:

- a) Urząd Gminy Ciechanów;
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie;
- c) Szkoła Podstawowa w Gumowie;
- d) Szkoła Podstawowa w Chotumiu;
- e) Gminne Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie;
- f) Gminna Biblioteka Publiczna w Chotumiu.

2. Wyboru Instytucji Finansowej dokonuje się w szczególności na podstawie oceny proponowanych przez instytucje finansowe warunków zarządzania środkami gromadzonymi w PPK, ich efektywności w zarządzaniu aktywami oraz posiadanego przez nie doświadczenia w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi. Wyboru dokonuje się mając także na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudnionych.

3. Podległe jednostki organizacyjne zawrą umowę z Instytucją Finansową, której wybór dokonany zostanie w porozumieniu z reprezentacją pracowników i przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działających w jednostkach organizacyjnych objętych wyborem.

4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w zakresie wyboru instytucji finansowej o zarządzanie PPK, Wójt Gminy Ciechanów samodzielnie dokona wyboru tej instytucji, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3.

1. Jeżeli w jednostce organizacyjnej - podmiocie zatrudniającym nie działa zakładowa organizacja związkowa, podmiot zatrudniający wybiera instytucję finansową, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK, w porozumieniu z reprezentacją osób zatrudnionych wyłonioną w trybie przyjętym w danym podmiocie zatrudniającym.

2. Celem dokonania wyboru Instytucji Finansowej zobowiązuje Kierowników podległych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 do zawiadomienia zakładowych organizacji związkowych o konieczności wskazania jej przedstawiciela lub przeprowadzenia procedury wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w terminie do 29.12.2020 r. i przekazania protokołu wyboru do Urzędu Gminy Ciechanów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ciechanów

/-/ Marek Kiwit

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 41/2020
Wójta Gminy Ciechanów
z dnia 16 grudnia 2020 r.

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Ciechanów

§ 1.

1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy Ciechanów jest powoływany w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Działalność Przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu, o których mowa w §.2 pkt.3.

§ 2.

1. Wybory na Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.

2. Przedstawiciela wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy Ciechanów.

3. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

4. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne jeżeli wzięło w nim udział 50 % uprawnionych.

§ 3.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.

2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę Przedstawiciela pracowników — przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6.

1. Kandydaci na Przedstawiciela pracowników są zgłaszani do Komisji.
2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników można zgłaszać najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed terminem głosowania.
4. Nazwiska osób na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników umieszczane są alfabetycznie, ilość kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.
5. Lista kandydatów na Przedstawiciela pracowników zawierająca wszystkie nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników ogłaszana jest 2 dni przed wyborami.

§ 7.

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Komisja sporządza karty do głosowania.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników tak jak na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

§ 9.

1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na Przedstawiciela pracowników.
4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.
5. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.
6. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 10.

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.
6. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników, wzór zaświadczenia o wyborze ma Przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. W sprawach nie ujętych w tym Regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.
2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela pracowników
Urzędu Gminy Ciechanów

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa referatu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy Ciechanów na kadencję w latach

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgadnianie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ciechanów, dnia.....

.....
podpis pracownika

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1.
Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W wyborach wzięło udział % uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania ,w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał/a Pan/a i został/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Ojrzeń na kadencję

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela pracowników
Urzędu Gminy Ciechanów

Wzór zaświadczenia o wyborze Przedstawiciela pracowników

ZASWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Ciechanów przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ciechanów, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)