

Załącznik Nr 3 do Procedury kontroli  
przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych na terenie gminy  
Ciechanów

Ciechanów, dnia .....

.....

(pieczęć nagłówkowa Wójta Gminy)

Upoważnienie Nr .....

z dnia .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.),

upoważniam

.....

(imię i nazwisko, funkcja oraz numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Ciechanów przez przedsiębiorcę:

.....

w punkcie sprzedaży.....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

#### **Zakres kontroli:**

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- 3) wiarygodności złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok kalendarzowy poprzedzający kontrolę,
- 4) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych),

- 5) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 6) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
- 7) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt,
- 8) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 9) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod pewnymi warunkami),
- 10) przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
- 11) inne .....

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Podpis osoby udzielającej upoważnienia: .....

(pieczęć i podpis)

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem:

.....

(data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1. Wójt Gminy Ciechanów zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.<sup>1</sup>
2. Kontrolujący, zwany dalej „zespołem”, dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, po okazaniu upoważnień do przeprowadzenia kontroli oraz po okazaniu legitymacji. Jeden egzemplarz upoważnień zostaje przekazany dla kontrolowanego.
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy, zwanego dalej „kontrolowanym”, lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej lub osoby czynnej w lokalu przedsiębiorstwa, w rozumieniu w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
5. Kontrolowany prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniania ich na żądanie zespołu (w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku kontrolowany okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Ciechanów, , godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>; w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli).
6. Kontroli nie można podejmować i prowadzić równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, zespół odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli organów kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych.
8. Kontrolowany ma obowiązek umożliwienia zespołowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - 2) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
  - 3) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - 4) badania przebiegu określonych czynności.
9. Kontrolowany ma prawo składania w toku postępowania wniosków dowodowych oraz zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli

i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji.

10. Kontrolowany posiada obowiązek udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
11. Kontrolowany ma obowiązek natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli, poinformowania Wójta Gminy Ciechanów w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
12. Kontrolowany posiada obowiązek dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
13. Kontrolowany ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez Wójta Gminy Ciechanów czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli (sprzeciw wymaga uzasadnienia, przedsiębiorca wnosi go w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, na piśmie do Wójta Gminy Ciechanów), dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

---

<sup>1</sup> Z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.