

**Zarządzenie Nr 52 /23**  
**Wójta Gminy Ciechanów**  
z dnia 20 lipca 2022 r.

w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechanów

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1102 ) zarządza się, co następuje:

**I. Przepisy ogólne.**

§ 1.

1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechanów, zwany dalej regulaminem, który określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
- e) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz powołania w zakresie warunków przyznawania i sposobu wypłacania dodatków i nagród.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Ciechanów,
- b) kierownika urzędu - oznacza to Wójta Gminy Ciechanów lub osobę, którą wójt upoważnił

zasadniczego ze wskazaniem kategorii zaszeregowania i kwoty proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy ustalonej w umowie na podstawie załącznika nr 2 do zarządzenia.

#### **IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego**

##### **§ 5.**

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany pracownikom na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników oraz innym, wykonującym funkcję polegającą na merytorycznej koordynacji prac wykonywanych przez innych pracowników, określonych w ust. 2.

2. Dodatek funkcyjny przewiduje się dla niżej wymienionych stanowisk:

- 1) sekretarz gminy,
- 2) kierownik referatu lub osoba pełniąca czasowo funkcję kierownika referatu,
- 3) zastępca skarbnika,
- 4) główny księgowy,
- 5) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 6) główny specjalista,
- 7) radca prawny,
- 8) inspektor

3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 30% najniższego wynagrodzenia i wyższy niż 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania.

4. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala wójt.

##### **§ 6.**

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań. W przypadku zwolnienia lekarskiego dodatek specjalny za ten okres nie będzie wypłacany.

2. Wójt przyznając pracownikowi dodatek specjalny określa maksymalny czas trwania zadania oraz wysokość dodatku specjalnego w kwocie wynoszącej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano lub w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

#### § 9.

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługują inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;
- 3) dodatek za wieloletnią pracę, w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, który jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia;
- 4) nagroda roczna /tzw. trzynastka/ na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872) w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w roku ubiegłym, która jest wypłacana nie później niż do końca marca;
- 5) nagroda jubileuszowa, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, która jest wypłacana pracownikowi w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody;
- 6) odprawa emerytalna lub rentowa, która przysługuje pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką, w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 7) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

## **VI. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych**

#### § 10.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do 28 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

**Tabela stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.**

| L.p | stanowisko                                    | kategoria zaszeregowania | dodatek funkcyjny wg stawki | minimalne wymagania kwalifikacyjne  | optymalne wymagania kwalifikacyjne   |
|-----|---|--------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1   | sekretarz gminy                               | XVII-XIX                 | 7                           | wyższe, 4 letni staż w jedn. adm. sam., w tym 2 letni staż na kierowniczym stanowisku urzędniczym                   | wyższe o kierunku :prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podyplomowe w tym zakresie                                      |
| 2   | kierownik referatu                            | XIII-XVII                | 6                           | wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 3 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku | wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 4 letni staż pracy w tym min. 1 rok w jedn. adm. publicznej o charakt. zgodnym z wymogami |
| 3   | zastępca skarbnika                            | XIV-XVII                 | 5                           | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, 3 letni staż pracy w jedn. adm. publicznej                          | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, 4 letni staż pracy w jedn. adm. publicznej   |
| 4   | główny księgowy                               | XV-XVII                  | 6                           | wg odrębnych przepisów  | wg odrębnych przepisów   |
| 5   | pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | XIV-XVIII                | 5                           | wg odrębnych przepisów  | wg odrębnych przepisów   |
| 6   | radca prawny                                  | XIII-XVIII               | 6                           | wg odrębnych przepisów  | wg odrębnych przepisów   |
| 7   | główny specjalista                            | XII-XVII                 | 5                           | wyższe kierunkowe, 4 letni staż w jedn. adm. publicznej   | wyższe kierunkowe, 5-letni staż w jedn. adm. publicznej  |
| 8   | inspektor                                     | XII-XVI                  | 4                           | wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym   | wyższe kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 4   |

|   |  |          |   |                             |                            |
|---|--|----------|---|-----------------------------|----------------------------|
|   | zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych                                | XII-XV   | - | wyższe, 3 letni staż pracy  | jedn. adm. publicznej      |
| 7 | pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | VII- XIV | - | średnie, 3 letni staż pracy | wyższe, 3 letni staż pracy |

  
 WÓJT GMINY  
 Stefan Pawłowski

|       |             |
|-------|-------------|
| XIII  | 4100 – 8100 |
| XIV   | 4200 – 8200 |
| XV    | 4300 – 8300 |
| XVI   | 4400 – 8400 |
| XVII  | 4600 – 8600 |
| XVIII | 4800 – 8800 |
| XIX   | 5000 – 9000 |
| XX    | 5200-9200   |

WÓJT GMINY  
  
Stefan Pawłowski