



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Ciechanów		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnienie kultury fizycznej wśród młodzieży.		
3. Tytuł zadania publicznego	Powitani lata – impreza integracyjna promująca sport wśród dzieci i młodzieży.		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	23.06.2019	Data zakończenia 23.06.2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
<p>1) Koło Gospodyń Wiejskich PRO-QLTURA w Rydzewie Rydzewo 20, 06-452 Ościsłowo Numer w ewidencji kół gospodyń wiejskich ARiMR: 1402020001</p> <p>2) KSRG OSP Rydzewo Rydzewo 22, 06-452 Ościsłowo Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000562028</p>

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Anna Skowronko
[Signature]

[Signature]
[Signature]

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	1) Anna Lazarska tel. 519 482 177 2) Piotr Lazarski tel. 506 130 119
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
1) Koło Gospodyń Wiejskich PRO-QLTURA w Rydzewie Rydzewo 20, 06-452 Ościsłowo Numer w ewidencji kół gospodyń wiejskich ARiMR: 1402020001 2) KSRG OSP Rydzewo Rydzewo 22, 06-452 Ościsłowo Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000562028	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	Nie dotyczy
2) działalność odpłatna pożytku publicznego:	Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

- 1) Dwóch członków zarządu działających łącznie (zg. ze statutem) tj. Anna Lazarska – Przewodnicząca Koła, Justyna Kińska – Sekretarz Koła
- 2) Prezes jednoosobowo lub dwóch członków zarządu działających łącznie (zg. z wpisem do KRS) tj. Piotr Lazarski Naczelnik OSP, Krzysztof Brzezicki – Sekretarz OSP

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Przedmiotowy wniosek dotyczy jednodniowej imprezy sportowej, którą wnioskodawca chce zorganizować na boisku wiejskim w miejscowości Rydzewo. W związku z nadchodzącymi wakacjami istotne jest uświadomienie dzieciom, młodzieży i ich rodzicom jak istotny wpływ na rozwój ma aktywność fizyczna. Program imprezy ułożono w sposób uwzględniający dostosowywanie form aktywności fizycznej do możliwości i potrzeb lokalnej społeczności. Przewidziane w harmonogramie konkurencje stwarzają warunki do propagowania pozytywnego ducha współzawodnictwa i kreują różnorodne formy wypoczynku.

Aktywne uczestnictwo w imprezie pozytywnie wpłynie na integrację mieszkańców Rydzewa, poprawę więzi i

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Anna Lazarska
Justyna Kińska

Piotr Lazarski
Krzysztof Brzezicki

współpracy.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Z uwagi na sposób finansowania, opierający się w dużej mierze na składkach członkowskich, zdolność Koła Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej do organizacji większego przedsięwzięcia jest bardzo ograniczony. Niskie zasoby finansowe oferentów ograniczają wspólne działania do niewielkiego zakresu. Planowana impreza skupi około 300 osób, tak duża liczba uczestników generuje duże koszty, których oferenci nie są w stanie ponieść w ramach własnych środków.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Wnioskodawca nie planuje zakupów inwestycyjnych na potrzeby realizacji projektu

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem zadania jest:

- aktywizacja sportowa dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, rozwijanie pasji do sportów zespołowych i doskonalenie ich umiejętności
- nauka pracy w zespole, nauka zasad fair-play, radzenie sobie zarówno z wygraną jak i porażką
- pokazanie dzieciom i młodzieży alternatywnej dla siedzenia przed telewizorem i komputerem metody zagospodarowania wolnego czasu w czasie wakacji

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Głównymi rezultatami zakładanymi przez projektodawcę będą:

- zachęcenie dzieci do aktywnego spędzania czasu poprzez uprawianie sportów
- poprawa sprawności ruchowej dzieci i młodzieży
- wpływ na poprawę ogólnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez aktywność fizyczną

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zachęcenie dzieci do aktywnego spędzania czasu poprzez uprawianie	ogół dzieci i młodzieży w Rydzewie	Nie dotyczy

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Anna Darszewska

Andrzej Piórkiewicz
Dzieńcki Krzysztof

sportów		
poprawa sprawności ruchowej dzieci i młodzieży	ogół dzieci i młodzieży w Rydzewie	Nie dotyczy
wpływ na poprawę ogólnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez aktywność fizyczną	ogół dzieci i młodzieży w Rydzewie	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Przebieg wydarzenia

I Część wstępna od godziny 11.00 do 12.00

Powitanie gości, występy dzieci ze szkoły podstawowej im. 11 Pułku Ułanów Legionowych w Gumowie, konkursy i quiz, taniec z szarfami,

II Część główna od godziny 12.00 do 18.00

Animacje (3-4 animatorów) od 12.00 do 16.00:

Malowanie buzi, tańce, mega bańki, zabawy z chusta animacyjną, mega puzzle, mega maskotki, budowanie wierzy, tunele animacyjne, hokej na trawie;

zawody sportowe z elementem współzawodnictwa – dzieci ustawione w czterech rzędach, zróżnicowanych wiekowo (wymieszane po 5 dzieci z każdej z grup) od 12.00 do 16.00:

Konkurencja I „Rzuć woreczek – przynieś woreczek” Opis zadania: Pierwsze dziecko z zespołu otrzymuje woreczek. Na podany sygnał biegnie, zostawia woreczek na linii mety i wraca do swojej drużyny, dając sygnał do startu następnemu zawodnikowi. Ten biegnie do linii mety, zabiera woreczek i wracając przekazuje go następnej osobie.

Konkurencja II „Bieg slalomem” Opis zadania: Na umówiony sygnał pierwszy zawodnik startuje biegnąc między pachołkami do mety i wraca w linii prostej do drużyny – startuje następne dziecko.

Konkurencja III „Tocz piłkę do mety” Opis zadania: Na podany sygnał pierwszy zawodnik w pozycji niskiej toczy piłkę do mety i z powrotem, przekazując ją następnemu dziecku.

Konkurencja IV „Skoki kangurów” Opis zadania: Pierwsi zawodnicy otrzymują woreczki, które wkładają między kolana. Na sygnał poruszają się skacząc obunóż tak, aby woreczek nie wypadł. Jeśli woreczek wypadnie, dziecko zatrzymuje się, ponownie wkłada woreczek i kontynuuje zadanie. Wracając do drużyny przekazuje woreczek następnemu zawodnikowi.

Konkurencja V „Po wąskiej dróżce czyli stopa za stopą /tip-topem/” Opis zadania: Przed drużynami na podłodze rozłożone są liny. Na sygnał zawodnicy kolejno przechodzą po linie ustalonym krokiem i wracają na miejsce, startują następni z drużyn.

Konkurencja VI „Kelnerzy” Opis zadania: Pierwszy zawodnik otrzymuje tacę z kubkiem /plastikowym/. Zadanie polega na przeniesieniu w jednej ręce tacy z kubeczkiem do mety i z powrotem, przekazanie jej następnemu koledze.

Konkurencja VII „Przeskocz przez ławeczkę – skoki zajęczka” Opis zadania: Ławeczki gimnastyczne ustawione przed każdą z drużyn. Zawodnicy na strat przeskakują przez ławeczkę kilka razy skokami zajęczymi /z jednej strony ławki na drugą/ i wracają na miejsce.

Pokaz sprzętu strażackiego i wozu bojowego. Pierwsza pomoc na wesoło od 16.00 do 17.30;

Rozgrywki drużynowe w piłkę nożną/siatkówkę 16.00 do 17.30;

Występ zespołu MAORI – taniec z ogniem od 17.30 do 18.00;

Grill od 12.00 do 17.00;

Catering – grochówka od godziny 11.00 do 19.00;

Anna Kowalska
[Signature]

[Signature]
[Signature]

Słodki bufet przygotowany przez KGW w Rydzewie od godziny 11.00 do 19.00;
 Didżej od godziny 11.00 do 19.00;
 Lody, wata cukrowa i popcorn – sprzedawane od godziny 11.00 do 19.00;
 Dmuchany plac zabaw z piłkami i zjeżdżalnia od godziny 12.00 do 17.00
III Część końcowa od godziny 18.00 do 19.00
 Ognisko i zabawy przy nim, rodzinne śpiewanie piosenek, tańce oraz pieczenie kiełbasek.

Godzina 19.00 koniec imprezy

Analiza ryzyka
 Wnioskodawca dopuszcza możliwość udziału mniejszej liczby potencjalnych uczestników w związku z warunkami pogodowymi

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	Promocja imprezy	od 17.06.2019 do 23.06.2019	Nie dotyczy
	Przygotowanie miejsca wydarzenia	od 17.06.2019 do 23.06.2019	Nie dotyczy
	Realizacja harmonogramu imprezy	23.06.2019	Nie dotyczy
	Sprawozdanie finansowe z realizacji wydarzenia	30.06.2019	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Anna...

Beata...

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wkłaskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ian) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Koło Gospodyń Wiejskich Pro-Qtitura oraz KSRRG OSP Rydzewo <i>(nazwa oferenta)</i>									
1	Promocja imprezy (ogłoszenie w SP w Gumowie i w SP Chotomiu oraz rozwielenie plakatów w Rydzewie i pobliskich wioskach)	1	200	usługa	200	0	0	0	200	
2	Animacje	1	1000	usługa	1000	0	0	0	0	
3	Dmuchały plac zabaw i zjeżdżalnia	1	1500	usługa	1500	0	0	0	0	
4	Catering (grochówka) dla uczestników	150	7	porcja	1050	1050	0	0	0	
5	Toalety	2	300	Szt.	600	600	0	0	0	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Anna Kowalska

Adrian Dzik

Anna Kowalska

6	Didżej	1	700	usługa	700	700	0	0	0	0	
7	Zakup wyrobów mięsnych na grilla (kiełbasa, kaszanka i karkówka)	1000	1,25	Szt.	1250	1250	0	0	0	0	
8	Zakup chleba	50	2,20	Szt.	110	110	0	0	0	0	
9	Zakup naczyń jednorazowych (kubki, talerzyki, widelce i noże, serwetki)	60	5	opakowa nie	300	300	0	0	0	0	
10	Zakup sosów do grilla (ketchup i musztarda)	30	5	Szt.	150	150	0	0	0	0	
11	Zakup węgla na grilla	14	10	opakowa nie	140	140	0	0	0	0	
12	Zakup napoi (woda, soki i soczki w kartonikach)	400	2	Szt.	800	800	0	0	0	0	
13	Nagrody rzeczowe(zabawki i słodycze)	100	10	Szt.	1000	1000	0	0	0	0	
14	MAORI taniec z ogniem	1	1000	usługa	1000	1000	0	0	0	0	
15	Wynajem agregatu	9	150	godzina	1350	0	0	0	0	1350	
16	Słodki bufet (ciasta, ciasteczka, babeczki)	1	1500	usługa	1500	0	0	0	0	1500	
17	Wynajem grilla i jego obsługa	1	1000	usługa	1000	0	0	0	0	1000	
18	Zakup drzewa na ognisko	1	150	usługa	150	0	0	0	0	150	
19	Zakup worków na śmieci	4	25	opakowa nie	100	100	0	0	0	0	
20	Wynajem lodówek	2	150	Szt.	300	300	0	0	0	0	
Razem:					14200	10000	0	0	0	4200	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾											

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Anna Kowalska

Anna Kowalska

Przedstawiciel

Koszty po stronie:		Kolo Gospodyń Wiejskich Pro-Ofkura oraz KSRG OSP Rydzewo (nazwa oferenta)		Kolo Gospodyń Wiejskich w Rydzewie (nazwa oferenta 1)		KSRG OSP Rydzewo (nazwa oferenta 2)					
Nr poz.	Opis	2	200	usługa	400	0	0	0	0	400	
21	Obsługa księgowo				400	0	0	0	0	400	
				Razem:	400	0	0	0	0	400	
III Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ¹²⁾ :		Pro-Ofkura Kolo Gospodyń Wiejskich w Rydzewie (nazwa oferenta 1) KSRG OSP Rydzewo (nazwa oferenta 2)				0	0	0	0	2400	
Ogółem:					14600	10000	0	0	0	4600	

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Anna Kowalska

Kowalska

Anna Kowalska

Anna Kowalska
Anna Kowalska

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	00,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	00,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	00,00zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	00,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	4600,00zł
	3.1 Wkład osobowy	1000,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	3600,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	68,49%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	31,51%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Anna Skowron

[Signature]

[Signature]
Mieczysław Krysta

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Profesjonalna opieka medyczna i przeciwpożarowa zapewniona przez KRSG OSP Rydzewo. Informacja o imprezie w celu zapewnienia bezpieczeństwa zostanie przekazana do Policji. Nadzór nad konkurencjami sportowymi – KGW PRO Qłtura, wykwalifikowany pedagog.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Obsługa grilla – 1000,00 zł. (zaangażowanie 5 osób w ciągu 5 godzin, wycena 1 godziny 200 zł.)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zgone z kalkulacją kosztów merytorycznych jw.

Promocja imprezy – 200 zł.

Słodki bufet (ciasta, ciasteczka, desery) – 1500 zł.

Drewno na ognisko – 150 zł.

Agregat – 1350 zł

Obsługa księgową – 400 zł.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Anna Sawonka

Barbara Kryszyk

Razem 3600 zł.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Dotychczasowa działalność Koła Gospodyń Wiejskich to:

- 1) wspieranie integracji społecznej mieszkańców wsi;
- 2) prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- 3) prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 4) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 6) upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- 7) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- 8) rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;
- 9) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.

Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich, dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.

Dotychczasowa działalność KSRG OSP Rydzewo:

- 1) działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami;
- 2) działanie na rzecz ochrony środowiska;
- 3) informowanie o występujących zagrożeniach pożarowych i innych zagrożeniach miejscowych oraz sposobach im zapobiegania;
- 4) rozwijanie i upowszechnianie działalności kulturalnej;
- 5) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu;
- 6) organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie imprez organizowanych i finansowanych przez Urząd Gminy w Ciechanowie.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

Anne Dawidka
Krzysztof Pał
11
Barbara Kuzyszka

ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wproszaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Anna Doronina Justyna
.....
Anna Doronina Justyna
.....
Anna Doronina Justyna
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Rydzewie**
NIP 566-179-13-72, REGON 130853490
06-452 Rydzewo 22

PROKURATOR
Gospodyni Wiejskich w Rydzewie
Rydzewo 20, 06-452 Ościsłowo
NIP: 5662022090, Regon: 382026762

Data *07.06.2019 r.*

Załączniki:

1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.