…………………………………………, dnia………………………………….

Wójt Gminy Ciechanów

ul. Fabryczna 8

06-400 Ciechanów

# Wniosek o zapewnienie dostępności

Dane osoby wnioskującej

Imię i nazwisko :………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Urzędzie Gminy Ciechanów w obszarze architektonicznym lub informacyjno – komunikacyjnej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proponowany sposób zapewnienia dostępności, jeśli dotyczy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kontakt z wnioskodawcą:

* Listownie, na adres…………………………………………………………………………………………………………
* Mailowo, na adres…………………………………………………………………………………………………………….
* Telefonicznie, na numer telefonu………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….

Podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (RODO), informujemy iż:

1-administratorem czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe jest Wójt Gminy Ciechanów, działający w imieniu Gminy Ciechanów- adres 06-400 Ciechanów ul. Fabryczna 8.

2- Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: iod@gminaciechanow.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Urząd Gminy w Ciechanowie, ul. Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów;

3-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4-W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

5-Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.