

U C H W A Ł A Nr IX/63/03

**Rady Gminy Ciechanów
z dnia 21 października 2003 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ - Rada Gminy Ciechanów **u c h w a ł a**,
co następuje :

§ 1

1. Radni, a także przedstawiciele jednostek pomocniczych tj. sołectw – mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15-go października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych opracowują i składają Skarbnikowi w terminie do dnia 15-go października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych , o których mowa w § 1 ust. 2 opracowane są na podstawie :

- 1/ Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognoz zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- 2/ Przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w oparciu o:

- 1/ Materiały wymienione w § 1 ust. 1 i 2 ,
- 2/ Informację Ministra Finansów o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz rocznej łącznej kwocie subwencji,
- 3/ Obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 4/ Informację o wskaźnikach wykorzystanych przy opracowywaniu budżetu państwa,
- 5/ Przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 4

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Projekt uchwały wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia:
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu uzyskania opinii
 - Radzie Gminy najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia poprzedzającego złożenie projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w pkt 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w pkt 1.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku już przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od ich przedstawienia Komisji Planowania, Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Planowania, Budżetu i Finansów na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą: Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący stałych Komisji, Wójt Gminy oraz Skarbnik.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Planowania, Budżetu i Finansów opinii na piśmie przekazywana jest ona Wójtowi Gminy nie później niż w terminie 7 dni. Po zapoznaniu się z jej treścią Wójt nanosi poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 8

1. Rada Gminy uchwała budżet na Sesji do dnia 31 grudnia, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Głosowanie nad projektem budżetu powinny poprzedzać:
 - odczytanie opinii stałych Komisji w tym Komisji Planowania, Budżetu i Finansów
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
 - odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji stałych
 - dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.

§ 9

Uchwała budżetowa określa :

1. Prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
2. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
 - a. wydatków bieżących w tym w szczególności :
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu gminy
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
 - b. wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu.
4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
5. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych.
6. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
7. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu.
8. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.
10. Dotacje.
11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku powierzenia gminie realizacji tych zadań.
12. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
13. Uchwała budżetowa może zawierać rezerwy ogólne i celowe.

§ 10

Do uchwały budżetowej Wójt dołącza :

1. objaśnienie,
2. informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy,
3. informację o stanie mienia komunalnego.

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

1. szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł wraz ze wskaźnikiem sposobu ich obliczenia,
2. szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym :
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacje dla innych podmiotów,

3. informację o wydatkach na wynagrodzenia osobowe i pochodne od płac oraz o planowanych podwyżkach wynagrodzeń,
4. omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności na :
 - nazwy inwestycji,
 - źródła finansowania, w tym zaangażowanie środków z budżetu gminy,
 - stan zaawansowania robót.

§ 12

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności zawiera dane dotyczące :

1. ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych skutków finansowych nieuregulowania ich w terminie, źródłem finansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu gminy,
2. ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności oraz podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 13

Wójt Gminy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą :

1. dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
2. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
3. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punkcie 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 14

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy :
 - opracowuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz harmonogram realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy,
 - przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy.
4. W planie, o którym mowa w pkt 3 ujmuje się także :
 - dotacje dla zakładów budżetowych i jednostek budżetowych,
 - pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.


§ 16

Traci moc Uchwała XIV/89/2000 Rady Gminy w Ciechanowie z dnia 27 marca 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Leszek Zmudczyński