

**UCHWAŁA NR II/15/18  
RADY GMINY CIECHANÓW**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi w dalszej części uchwały – organizacjami pozarządowymi) na rok 2019, określony w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eugeniusz Olszewski**

Załącznik do uchwały Nr II/15/18  
Rady Gminy Ciechanów  
z dnia 30 listopada 2018 r.

## **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

### **1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Roczny program współpracy jest dokumentem programowym, określającym formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez samorząd Gminy Ciechanów z sektorem pozarządowym dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Przyjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zgodne z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5a ust. 1) i obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego.

Obszarem aktywności tych organizacji może być przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura a także wiele rodzajów działań gospodarczych gminy dla dobra publicznego.

Działania organizacji pozarządowych mają stanowić istotne uzupełnienie działań organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Instrumentem służącym ustaleniu zasad współpracy w sferze zadań publicznych jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”.

### **2. Cel główny i cele szczegółowe:**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym jest:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i środowiska;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy Wolontariuszy;
- 6) uzupełnianie działań organów gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **3. Zasady współpracy.**

### § 3.

Współpraca organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela w niezbędnym zakresie pomocy uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej organizacjom pozarządowym, a organizacje zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – samorząd i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne propozycje czy deklaracje;
- 3) partnerstwa – współpraca opiera się na obopólnych korzyściach, partnerzy dążą do kompromisu, woli i chęci współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy działają zgodnie z prawem, rzetelnie i uczciwie, decyzje są obiektywne a realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji.

#### 4. Zakres przedmiotowy.

### § 4.

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) udział w określaniu potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 2) udział w realizacji zadań publicznych gminy określonych w ustawach;
- 3) konsultowanie projektów uchwał prawa miejscowego w zakresie dotyczącym tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów w BIP;
- 4) upowszechnianie wiedzy historycznej i kulturowej gminy, rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich.

#### 5. Formy współpracy.

### § 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspierania wykonania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) użyczenia pomieszczeń urzędu czy innego mienia gminnego na działalność statutową;
- 2) utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posiedzenia robocze organów gminy, komisji rady czy gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań publicznych gminy;
- 4) wprowadzaniu zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych;
- 5) udzielania pomocy merytorycznej, rekomendacji, bieżącej wymiany informacji oraz pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami;

- 6) udostępniania lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami organizacji;
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych, ich osiągnięć oraz pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku.

#### **6. Priorytetowe zadania publiczne.**

##### **§ 6.**

Do priorytetowych zadań publicznych, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania:

- 1) wspieranie organizacji imprez sportowych, rajdów rowerowych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 2) związane z promocją walorów kulturowych i turystycznych regionu;
- 3) prezentowanie tradycji narodowych i regionalnych;
- 4) realizacja, wspomaganie realizacji programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 5) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych i kolonii dla dzieci i młodzieży;
- 6) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, w szczególności w usług opiekuńczych, pomocy ofiarom przemocy domowej i współpracy z bankiem żywności;
- 7) wspierania, organizacji i promocji wolontariatu.

#### **7. Okres realizacji programu.**

##### **§ 7.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r., ale terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zawartych umowach.

#### **8. Sposób realizacji programu.**

##### **§ 8.**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez wójta na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a).

3. Realizacją programu koordynuje insp. ds. działalności gospodarczej, natomiast za realizację poszczególnych zadań odpowiadają właściwe referaty, stanowiska pracy czy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, które w swoich zakresach działania mają przypisany dany rodzaj zadań publicznych.

#### **9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

##### **§ 9.**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.

2. Na realizację programu przeznacza się środki w wysokości 51.790,00 zł.

3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań przy udziale organizacji pozarządowych określa uchwała budżetowa na rok 2019 w sposób:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży - w wysokości 10.000,00 zł;
- 2) upowszechnianie wiedzy historycznej i kulturowej gminy, profilaktyka uzależnień, socjoterapia i pomoc rodzinie – 10.000,00 zł;

- 3) wspólna realizacja projektu z wykorzystaniem środków UE na działanie „Aktywna integracja w powiecie Ciechanowskim” w wysokości – 12.740,00 zł;
- 4) wspólna realizacja projektu z wykorzystaniem środków UE na działanie „Zwiększenie dostępności usług społecznych” na utworzenie i prowadzenie Punktu Wsparcia Dziennego Dzieci i Młodzieży” w wysokości 19.050,00 zł.

#### **10. Sposób oceny realizacji programu.**

##### **§ 10.**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe lub przy udziale organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań;
- 3) wysokość dofinansowania uzyskanego z UE na realizację zadań, w tym udział środków z budżetu gminy;
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych z budżetu gminy, w tym z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacji aktów prawa miejscowego.

#### **11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

##### **§ 11.**

1. Tworzenie programu odbywa się w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu z organizacjami pozarządowymi;
- 3) sporządzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków przez wójta.
- 5) przyjęcie przez radę gminy uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.

2. Konsultacje programu przebiegają w sposób następujący:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z ogłoszeniem o terminie konsultacji;
- 2) zaproszenie do Urzędu Gminy przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu przeprowadzenia konsultacji projektu;
- 3) przyjęcie do protokołu zgłoszonych opinii, uwag czy wniosków z przebiegu konsultacji;
- 4) przedstawienie pisemnych opinii, uwag i wniosków od organizacji oraz protokołu z posiedzenia wójtowi, na posiedzeniach komisji i sesji rady gminy.

#### **12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

##### **§ 12.**

1. Oferty konkursowe złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje komisja konkursowa powołana przez wójta, który wyznacza jej przewodniczącego:

- 1) wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe w BIP, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń urzędu;

- 2) w terminie 7dni od zamieszczenia ogłoszenia organizacje pozarządowe zgłaszają do pracy w komisji po jednej kandydaturze;
  - 3) w skład komisji wchodzi: trzech przedstawicieli urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych;
  - 4) z prac komisji sporządza się protokół z opinią, który podpisuje przewodniczący i członkowie biorący udział.
2. Po przedłożeniu dokumentów z opiniowania ofert przez komisję - decyzję o wyborze ofert i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt.
3. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Urząd Gminy Ciechanów.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eugeniusz Olszewski**