

**UCHWAŁA NR XXIII/135/20
RADY GMINY CIECHANÓW**

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, trybu postępowania i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) Rada Gminy Ciechanów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Ciechanów mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy Ciechanów w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie objętym ich działaniem.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Ciechanów.

§ 2.

1. Wójt Gminy Ciechanów podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciechanów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- a) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku budżetowym,
- b) termin składania wniosków,
- c) wzór wniosku.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- e) wielkość wnioskowanej dotacji celowej,
- f) opis zadania,
- g) termin i miejsce realizacji zadania,
- h) harmonogram realizacji zadania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia);
- b) statut spółki (kopia);
- c) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- d) potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Ciechanów wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia informacji we wniosku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urzędzeń wodnych.

7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu.

§ 4.

1. Po rozpatrzeniu wniosków, Wójt Gminy Ciechanów podejmuje decyzję co do przyznania dotacji, kierując się kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciechanów.

3. W informacji o wynikach naboru należy wskazać spółkę wodną, która ma otrzymać pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz określenie dofinansowanego zadania.

4. Wójt Gminy Ciechanów pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, zawiadamiając jednocześnie wnioskodawców, którym ma być udzielona dotacja o terminie zawarcia stosownej umowy.

5. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 5.

1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest pisemna umowa określająca:

- a) opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- b) termin realizacji zadania,
- c) wysokość dotacji,
- d) termin i formę przekazania dotacji,
- e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- g) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- h) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Ciechanów. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na konto Gminy Ciechanów, w terminie ustalonym w umowie.

§ 6.

1. Dotacja dla spółki wodnej prowadzącej działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Na podstawie niniejszej uchwały dotacje stanowiące pomoc publiczną udzielane mogą być w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7.

1. Spółka wodna ubiegająca się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązana jest:

- a) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- c) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- a) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810),
- c) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Na wezwanie Wójta Gminy Ciechanów przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 9.

1. Spółki wodne zobowiązane są do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i powinno zawierać:

- a) dane podmiotu rozliczającego dotację;
- b) wielkość rozliczanej dotacji,

- c) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- d) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- e) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- b) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót,
- c) protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
- d) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

5. Wójt Gminy Ciechanów ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Konrad Jezierski

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Ciechanów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Ciechanów

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Adres wnioskodawcy

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji

.....

2) Słownie

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

5) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	Łączna wartość planowanych wydatków
Razem			

IV Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia).
- 2) Statut spółki (kopia)
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz z realizacji inwestycji na terenie Gminy Ciechanów, na które udzielona została dotacja celowa

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Adres wnioskodawcy

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

1) Rozliczona kwota dotacji

.....

2) Słownie

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związaną z realizacją zadania sfinansowania

z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych	Kwota wydatku (łącznie)
Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu		
Gminy		
Środki własne		
Wydatki z innych źródeł (wymienić)		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1).....

2).....