

Znak sprawy: RG 271.10.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę polegającą na udzieleniu długoterminowego kredytu**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Ciechanów
reprezentowana przez
Wójta Gminy**

**Ul .Fabryczna 8
06-400 Ciechanów**

ZATWIERDZAM:

Ciechanów , dnia 02.07.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ciechanów

reprezentowana przez Wójta Gminy

ul. Fabryczna 8

06-400 Ciechanów

<http://www.gminaciechanow.pl>

e-mail: urząd@gminaciechanow.pl

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa udzielenia kredytu długoterminowego do wysokości 13.960.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych pn. „Rozbudowa ciągu drogowego składającego się z dwóch odcinków dróg gminnych ul. Wierzbowa i ul. Wiejska w Kargoszynie”, pn. „Przebudowa ciągu drogowego składającego się z dwóch odcinków dróg gminnych ul. Tarasowa i ul. Osiedlowa w Kargoszynie”, pn. „Przebudowa dwóch dróg gminnych w m. Modelka gm. Ciechanów”, pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Chruszczewo” .
2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XXXVII/216/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 11 maja 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2018.
3. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Uruchomienie kredytu - bezgotówkowo w okresie: od sierpień 2018 r. - w transzach, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego; wysokość transzy będzie każdorazowo określana przez Zamawiającego i przedkładana Wykonawcy w postaci pisemnego wniosku; termin uruchomienia transzy kredytu od dnia przedłożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku -zgodnie z ofertą Wykonawcy (maksymalnie 3 dni robocze).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 usługi udzielania kredytu
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zamawiający określa poniższe wymagania:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie.

Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców, Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli, w miejscu wykonywania czynności stanowiących wykonywanie pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, spełniania przez wykonawcę i jego podwykonawców wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Kontrola, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może także zostać przeprowadzona, na wniosek Zamawiającego, przez właściwe do tego organy/instytucje.

- 2) W przypadku stwierdzenia uchybienia/uchybień w spełnianiu przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona we wzorze umowy.
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności związanych z obsługą administracyjno- księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia - rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Termin rozpoczęcia realizacji:
Rozpoczęcie – bezgotówkowo w okresie od sierpień 2018 r. w transzach
Zakończenie – spłata kapitału do 30.11.2026 r.

VI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

IX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3. zdolności technicznej i zawodowej:

1) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **3 usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2) w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami ii) lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

B. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

XII. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
2. Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

JEDZ składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.

5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców składa się w oryginale.

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
 - a) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

- administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 8) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 7 stosuje się.
 - 9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 10) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 9 stosuje się.
 - 11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w pkt 1)-4) powyżej.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2-8 SIWZ dotyczących tych podmiotów. Zamawiający żąda przedstawienia tych dokumentów w odniesieniu do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - 1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie w języku polskim.
4. Dla usprawnienia porozumiewania się w czasie przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje nr faxu i adres e-mail.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje **zapytanie na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: urząd@gminaciechanow.pl lub na nr faksu 23 672-26-46.** **Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania – na adres poczty elektronicznej wskazany w zdaniu poprzedzającym - także w wersji edytowalnej.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie spraw formalno-prawnych – Olszewski Adam
e-mail: urząd@gminaciechanow.pl nr faksu jak wyżej;
w zakresie opisu przedmiotu zamówienia Ewa Jędrzejewska
e-mail: urząd@gminaciechanów.pl nr faksu jak wyżej.

XIV. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XV. Wadium.

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości: kwota wadium: 10.000,00.zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr rachunku bankowego: 24 8230 0007 3000 5019 2000 0002**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „**Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr RG. 271.10.2018..**”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zaleca załączenie do oferty oryginału dokumentu w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi

- związania ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
 9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
 14. **W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.**

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy,
 - 2) czasu trwania,
 - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
21. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane

- własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
24. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

**Gmina Ciechanów
ul. Fabryczna 8
06-400 Ciechanów**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na udzieleniu długoterminowego kredytu
Znak sprawy: RG.271.10.2018**

Nie otwierać przed dniem 16 lipca 2018 r. godz. 11⁰⁰

XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVII ust. 24 niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 16 lipca 2018 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Ciechanów, ul. Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów, pokój Nr 1.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie do wniesienia odwołania.

XIX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu w którym upływa termin składania ofert o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ciechanów ul. Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów, pokój Nr 9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.

1. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cena oferty stanowi całkowity koszt kredytu.
3. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane pozycje w Tabeli (Harmonogram spłat kredytu i odsetek) zamieszczonej w Formularzu oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty jest sumą kwot odsetek naliczonych zgodnie z oprocentowaniem zaoferowanym przez Wykonawcę.
4. Cenę oferty należy obliczyć według oprocentowania składającego się z następujących składników:
 - 1) stawki WIBOR 1M w wysokości 1,64 %

- 2) marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania umowy,
5. Do obliczenia ceny oferty należy:
- 1) przyjąć stawkę WIBOR 1M w wysokości: 1,64 %
 - 2) założyć spłatę kredytu w ratach rocznych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 3) odsetki za okres karencji – spłacie podlegają odsetki od kwoty uruchomionego kredytu płatne ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego
 - 4) spłata odsetek w ratach miesięcznych – płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego
 - 5) przyjąć datę uruchomienia całości kredytu na dzień 16.07.2018 r.
6. Kwoty odsetek oraz cenę oferty- należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Marżę i oprocentowanie kredytu należy podać w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.
* Przyjęcie stawki WIBOR 1M w wysokości 1,64 % ma na celu wyłącznie porównanie ofert w kryterium cenowym i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

l.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin uruchomienia transzy kredytu	40%

1. W kryterium „cena” (KC) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert stanowiącej sumę następujących elementów

$$KC = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%(\text{kryterium})$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium, jakim jest cena - 60 obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę oferty ocenianej, następnie tak otrzymana liczba pomnożona zostanie przez 100 punktów i wagę kryterium 60%.

2. Termin uruchomienia transzy kredytu (TUTK) oznacza dzień postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z

formułą:

- 1) od 1-2 dni – 40%
- 2) 3 dni – 0%

Kryterium „ Termin Uruchomienia Transzy Kredytu ” będzie rozpatrywany na podstawie ilości dni postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin wymagany przez Zamawiającego: **1 dzień**.

Najdłuższy możliwy termin uwzględniany przy ocenie ofert : **3 dni**.

Wykonawca może zaproponować termin uruchomienia transzy kredytu tylko w pełnych dniach tj. 1,2,3 dni.

Wykonawca w kryterium „ Termin Uruchomienia Transzy Kredytu ” może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu punkty w kryterium „Termin Uruchomienia Transzy Kredytu ” wg wzoru:

- za uruchomienie transzy kredytu w terminie od 1-2 dni wykonawca otrzyma 40 punktów - za uruchomienie transzy kredytu w terminie 3 dni wykonawca otrzyma 0 punktów.

W zakresie kryterium „Termin Uruchomienia Transzy Kredytu” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów oceny punktowej.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert.

Zadeklarowany w ofercie termin uruchomienia transzy kredytu nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje w ofercie „Terminu Uruchomienia Transzy Kredytu” Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 3 dni.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = KC + TUK$

W – ocena końcowa,

KC, TUTK – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art.87 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający.

Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

XXVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Informacja w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (wzór)

Załączniki - Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej i inne informacje:

- 1) Uchwała Nr XXXVII/216/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 11.05.2018 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w roku budżetowym 2018.
- 2) Uchwała Nr Ci.212.2018 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 29.05.2018 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego , o który ubiega się Rada Gminy Ciechanów.
- 3) Skonsolidowany bilans JST na dzień 31.12.2017 r.
- 4) Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego na dzień 31.12.2017 r.
- 5) Bilans z wykonania budżetu państwa, JST na dzień 31.12.2017 r.
- 6) Uchwała Nr XXXVII/212/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 11.05.2018r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Ciechanów za 2017r.
- 7) Uchwała Nr XXXVII/213/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 11.05.2018r. w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok.

- 8) Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego Rb-NDS za 2017r.
- 9) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2017 r.
- 10) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2017r.
- 11) Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jst za 2017r.
- 12) Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jst za 2017r.

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP:

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail: fax.:

Przystępuję/emy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na udzieleniu długoterminowego kredytu i oświadczam/my, że :

1. Zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Zobowiązuję/emy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
3. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Oferuję/my realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych (wypełnić tylko w zakresie tych części, na które Wykonawca składa ofertę; w pozostałych zakresie przekreślić i opatrzyć adnotacją „nie dotyczy”) :

Usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją inwestycji do wysokości **13 960 000,00 zł**,

Cenę oferty stanowią następujące składniki / z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/:

- 1) stawki WIBOR 1M w wysokości 1,64 %
- 2) marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania umowy;.....%

9. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego na następujących warunkach:

1. wysokość kredytu długoterminowego do wysokości 13 960 000, 00 zł
2. podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr XXXVII/216/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 11 maja 2018 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku budżetowym 2018 z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy związanego z realizacją zadań inwestycyjnych do wysokości 13.960.000,00 zł, pn. „Rozbudowa ciągu drogowego składającego się z dwóch odcinków dróg gminnych ul. Wierzbowa i ul. Wiejska w Kargoszynie”, pn. „Przebudowa ciągu drogowego składającego się z dwóch odcinków dróg gminnych ul. Tarasowa i ul. Osiedlowa w Kargoszynie”, pn. „Przebudowa dwóch dróg gminnych w m. Modełka gm. Ciechanów”, pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Chruszczewo” .
3. zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. nie dopuszcza się podpisania przez osoby reprezentujące Gminę Ciechanów oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
5. uruchomienie kredytu - bezgotówkowo w okresie od sierpień 2018 r. - w transzach, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego; wysokość transzy będzie każdorazowo określana przez Zamawiającego i przedkładana Wykonawcy w postaci pisemnego wniosku; termin uruchomienia transzy kredytu od dnia przedłożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku - zgodnie z ofertą Wykonawcy (maksymalnie 3 dni robocze).
6. spłata kredytu będzie następować w ratach rocznych. Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.11.2019r..Pierwsza spłata nastąpi w dniu 30.11.2019r.
7. spłata odsetek w ratach miesięcznych – płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca liczonych wg faktycznych dni kalendarzowych w danym roku, przyjmując, iż od dnia spłaty raty kredytu naliczamy odsetki od zadłużenia po spłacie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie spłat kredytu i odsetek
9. prowizja przygotowawcza - **0,00 %**;
10. oprocentowanie kredytu – zmienne ustalone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M powiększoną o stałą w całym okresie obowiązywania umowy marżę Wykonawcy. Jako podstawę do oprocentowania kredytu należy przyjąć WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobrania całej kwoty kredytu lub możliwość nie uruchomienia kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
12. W przypadku możliwości płatniczych Zamawiającego dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty raty lub całości kredytu bez obciążenia jakimikolwiek prowizjami lub opłatami z tytułu przedterminowej spłaty kredytu lub jakimikolwiek dodatkowymi kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, na 3 dni przed zamierzonym terminem wcześniejszej spłaty z podaniem kwoty i daty wcześniejszej spłaty. Wówczas oprocentowanie naliczane będzie za okres faktycznego korzystania z kredytu.
13. Wykonawca nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu,
14. Do obliczeń należy przyjąć faktyczną liczbę dni kalendarzowych w danym roku.
15. O wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym Wykonawca(Bank) będzie informował Zamawiającego na piśmie na 4 dni przed końcem ich płatności.
16. Zamawiający w czasie trwania umowy nie będzie przedstawiał szczegółowych zestawień i analiz odnośnie sytuacji finansowej Gminy poza kwartalnymi, półrocznymi i rocznymi sprawozdaniami budżetowymi Rb oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi.
17. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dostarczy na żądanie,

Załącznik nr 2 do SIWZ

wybranemu Wykonawcy zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

18. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000 usługi udzielania kredytu

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców,

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 3” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Znak postępowania:
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (jakość usług)

Wykaz usług jak przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolność techniczna lub zawodowa:

1	2	3	5	6
Przedmiot, podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Całkowita wartość w zł brutto	Daty wykonania: data rozpoczęcia/ data zakończenia	Dowody dotyczące wykonania minimum 3 usług obejmujące udzielenie kredytu, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane <u>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu</u>	Informacja o podstawie dysponowania zasobem. (**) Skreślić odpowiednio poniżej
				(**)Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez:
				(**)Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez:
				(**)Doświadczenie własne wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez:

Załączniki do wykazu: dowody* określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu**

.....
 (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, podpis i pieczęć)

(*) w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Znak postępowania:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

UWAGA! Dokument wypełnia i przekazuje Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).*

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184, 1618 i 1634).*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu w pomiędzy **Bankiem**; zwanym dalej **Bankiem**, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Gminą Ciechanów z siedzibą przy ul. Fabrycznej 8, 06-400 Ciechanów, NIP: 5661892908, REGON: 130378002, zwaną dalej Kredytobiorcą, reprezentowaną przez:

1.

przy kontrasygnacie:

.....

łącznie zwanych Stronami.

§ 1

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot Umowy:

Przedmiotem Umowy jest:

Usługa udzielenia kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie w wysokości zł

§ 3

Warunki Umowy

1. Uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo na rachunek Kredytobiorcy: Nr, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Płońsku Oddział w Ciechanowie ul. 3 Maja 11; 06-400 Ciechanów, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń, o których mowa w § 7 oraz złożeniu pisemnego wniosku uruchomienia transzy kredytu.
2. Kredyt uruchomiony będzie w transzach.
3. Wysokość transzy będzie każdorazowo określana przez Kredytobiorcę i przedkładana Bankowi w postaci pisemnego wniosku. Termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu ... dnia roboczego od dnia przedłożenia przez Kredytobiorcę pisemnego wniosku (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w okresie sierpień - 2018 r.
5. Okres dostępności kredytu upływa w dniu 31 grudnia 2018r.albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu co oznacza, iż po tych terminach Kredytobiorca traci prawo do wykorzystania pozostałej części kredytu/transzy kredytu.
6. Bank nie pobiera od Kredytobiorcy prowizji przygotowawczej od udzielonego kredytu.

Załącznik nr 6 do SIWZ

7. Kredyt będzie ewidencjonowany na rachunku kredytowym Nr:
8. Każda wypłata środków dokonana z kredytu powoduje zmniejszenie dostępnej kwoty kredytu. Kredyt spłacony w części lub całości nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
9. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość nie pobrania całej kwoty kredytu lub nie uruchomienia kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
10. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu.

§ 4

Oprocentowanie Kredytu

1. Oprocentowanie Kredytu – zmienne ustalone o zmienną stawkę WIBOR 1 M powiększoną o stałą w całym okresie obowiązywania Umowy marżę Banku w wysokości%.
2. Do obliczeń należy przyjąć faktyczną liczbę dni kalendarzowych w danym roku.
3. Wysokość stawki WIBOR określana jest na okres 1 miesiąca kalendarzowego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca i ma zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania obowiązującego od 1-go dnia następnego miesiąca.
4. W przypadku, gdy stawka bazowa WIBOR osiągnie poziom poniżej 0 (zera), Strony zgodnie postanawiają, że do czasu osiągnięcia przez stawkę bazową wartości dodatniej, do wyliczenia stopy procentowej przyjęta zostanie stawka bazowa WIBOR równa 0 (zero) powiększona o marżę Banku.
5. O każdej zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany oraz o kwocie naliczonych odsetek Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie w terminie 4 dni od daty ustalenia nowej wysokości oprocentowania kredytu. Zawiadomienie zostanie wysłane przez Bank drogą elektroniczną na adres: urząd@gminaciechanow.pl. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 5

Splata kredytu

1. Karencja w spłacie rat kapitału ustalona jest do dnia 30.11.2019 r.
2. Splata kapitału kredytu dokonywana będzie w 8 ratach kapitałowych rocznych, płatnych dnia 30 listopada każdego roku, według harmonogramu spłat
3. Odsetki od wykorzystanego kredytu spłacane będą w ratach miesięcznych płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego liczonych wg faktycznych dni kalendarzowych w danym roku, przyjmując, iż od dnia spłaty raty kredytu naliczamy odsetki od zadłużenia po spłacie. Bank w terminie co najmniej 4 dni przed terminem spłaty odsetek powiadomi Kredytobiorcę o kwocie naliczonych odsetek. Powiadomienie należy przekazać Kredytobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@gminaciechanow.pl
4. Pierwsza płatność odsetek nastąpi ostatniego dnia miesiąca w którym została uruchomiona transza kredytu.
5. Ostateczny termin spłaty odsetek przypada na dzień spłaty ostatniej raty kapitału, tj. do dnia 30.11.2026r.
6. Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia.
7. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
8. Zapłata odsetek lub splata kapitału dokonana będzie w walucie polskiej w formie przelewu środków na rachunek Nr prowadzony przez Bank.

Załącznik nr 6 do SIWZ

9. Kredytobiorca zobowiązuje się do całkowitej spłaty Kredytu wraz z odsetkami do dnia 30 listopada 2026 roku.
10. Za dzień spłaty raty kredytu i zapłaty odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Banku.
11. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.
12. W przypadku możliwości płatniczych Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty raty lub całości kredytu bez obciążania jakimikolwiek prowizjami lub opłatami z tytułu przedterminowej spłaty kredytu lub jakimikolwiek dodatkowymi kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu Banku, na 3 dni przed zamierzonym terminem wcześniejszej spłaty z podaniem kwoty i daty wcześniejszej spłaty. Wówczas oprocentowanie naliczane będzie za okres faktycznego korzystania z kredytu.
13. W przypadku niemożności spłaty kredytu do 30.11.2026 r. Kredytobiorca za zgodą obu stron zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu wraz z odsetkami.
14. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie spłat kredytu i odsetek.
15. W przypadku niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości, ostatnie raty kredytu zostaną pomniejszone o niewykorzystaną kwotę kredytu.
16. Kredytobiorca ma prawo najpóźniej w ciągu 14 dni, po zakończeniu okresu dostępności określonego w § 3 ust. 5, zaproponować nowy harmonogram spłat podlegający akceptacji przez Bank. Zmiana harmonogramu spłat wymaga podpisania aneksu do Umowy.
17. W przypadku gdy Kredytobiorca nie zaproponuje nowego harmonogramu spłat lub Bank nie zaakceptuje proponowanego przez Kredytobiorcę harmonogramu spłat, Bank skróci okres kredytowania do dnia spłaty ostatniej raty wynikającej z pomniejszenia o niewykorzystaną kwotę kredytu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem spłat na dzień zawarcia Umowy.

§6

Termin realizacji umowy:

1. Rozpoczęcie: uruchomienie kredytu bezgotówkowo od sierpień 2018 r.- w transzach.
2. Zakończenie: spłata kredytu i odsetek nastąpi do dnia **30.11.2026 r.**

§ 7

Zabezpieczenie spłaty Kredytu

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego Kredytu stanowi weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy na wekslu i deklaracji wekslowej, wystawione odrębnie na rzecz
2. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu obciążają Kredytobiorcę
3. Uruchomienie kredytu nastąpi po dokonaniu wymienionych w ust. 1. zabezpieczeń.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przedkładania żądanych przez Bank dokumentów dotyczących udzielonego kredytu.
3. Przekazywania na wniosek Banku niezbędnych dokumentów i sprawozdań do których sporządzenia Kredytobiorca jest zobowiązany na mocy przepisów prawa celem dokonania oceny zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami tj:
 - 1) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych Kredytobiorcy/ kwartalnych ,półrocznych i rocznych sprawozdań finansowych Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s oraz rocznych sprawozdań opisowych z wykonania budżetu.
4. Przestrzegania maksymalnych poziomów zadłużenia i obciążenia spłatami w danym roku budżetowym określonych ustawą o finansach publicznych oraz utrzymywanie prawidłowych relacji, o których mowa w art. 242 i w art.243 Ustawy o finansach publicznych.
5. Niezwłocznego zawiadomienia Banku o każdej zmianie rachunku bieżącego.
6. **Od nie spłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału Bank pobiera odsetki ustawowe.** W dniu podpisania Umowy oprocentowanie to wynosi: ...% w stosunku rocznym.
7. Odsetki ustawowe są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 p.p.

§ 9

Kary umowne

1. Bank zobowiązuje się zapłacić Kredytobiorcy kary umowne w wysokości:
 - 1) za zwłokę w uruchomieniu transzy kredytu z winy Banku 0,1% kwoty uruchomionej transzy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Banku w wysokości 0,2% kwoty kredytu, o której mowa w § 2 umowy (stosownie do części zamówienia).
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Bank lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy traktowanego jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę - Bank będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł miesięcznie od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę (stosownie do części zamówienia). Bank zobowiązany jest do aktualizacji oświadczenia o zatrudnieniu w ciągu 7 dni roboczych po zmianie osób ujętych w Załączniku nr 2.
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Bank lub Podwykonawcę aktualizacji wykazu, o którym mowa w pkt 3) Bank będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy następny dzień po upływie terminu określonego w SIWZ (stosownie do części zamówienia).
2. Postanowienia ust. 1. nie wyłączają prawa Kredytobiorcy do dochodzenia od Banku odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 10

Przedstawicielstwo stron

Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji oraz osoby upoważnione:

a) Bank:

Adres:.....
tel.
fax.
e-mail:
i/ lub
osoba upoważniona tel.....

2) Kredytobiorca: Gmina Ciechanów

06-400 Ciechanów
ul Fabryczna 8
tel.: 23 672 38 76
fax: 23 672 26 46
e-mail: urząd@gminaciechanow.pl
osoba upoważniona: **Ewa Jędrzejewska – Skarbnik Gminy** tel. 23 672 38 76
wew. 111

§ 11

Zmiany Umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.
2. Dopuszcza się zmiany bez dodatkowych opłat i prowizji, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana danych podmiotowych np. w wyniku przekształcenia,
 - 2) zmiany rachunku bankowego,
 - 3) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę , która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M,
 - 4) w przypadku niemożności spłaty kredytu w terminie do 30.11.2026 r. Kredytobiorca za zgodą Stron zastrzega sobie możliwość wydłużenia spłaty kredytu wraz z odsetkami według oprocentowania na warunkach określonych w SIWZ i ofercie Banku, przy czym, podstawą wydłużenia spłaty kredytu wraz z odsetkami może być nie zachowanie relacji wynikającej z zapisów art. 243 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077), tj. gdy spłata rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami od kredytów i pożyczek do planowanych dochodów ogółem budżetu przekroczy średnią arytmetyczną z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu. Wydłużenie terminu spłaty kredytu wraz z odsetkami nastąpi do czasu, gdy relacja wynikająca z zapisów w art. Zostanie zachowana.
 - 5) zmiany w harmonogramie spłat kredytu i odsetek,
 - 6) możliwa jest zmiana Umowy, która w sposób obiektywny jest korzystna dla Kredytobiorcy, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Bank.
 - 7) wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 7 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin

Załącznik nr 6 do SIWZ

splaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w Umowie kredytu.

3. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Kredytobiorcę wymagają obustronnej akceptacji i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wcześniejsze splaty raty lub całości kredytu nie wymagają aneksu do Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Kredytobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Bank może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Banku, o czym Bank zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Kredytobiorcę
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Banku.
 - 4) w przypadku utraty przez Bank uprawnień niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Prawo bankowe z aktami wykonawczymi i Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym Sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji tej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Kredytobiorcy. Strony poddają Umowę przepisom prawa polskiego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Bank a dwa Kredytobiorca.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Oferta Banku.

.....
(stempel firmowy i podpisy w imieniu Banku)

.....
(stempel firmowy i podpisy w imieniu Kredytobiorcy)

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Ciechanów

(pieczęć i podpis)

Podpisy powyższe zostały złożone własnoręcznie w mojej obecności, są zgodne z Kartą Wzorów Podpisów i reprezentacją Kredytobiorcy

.....
/data, podpis i pieczęćka imienna pracownika Banku/