

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

na

Remont świetlicy wiejskiej w m. Chruszczewo gm. Ciechanów

Projekt jest współfinansowany ze środków ramach Działania 313,322,323 Odnowa i rozwój wsi

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Zatwierdzam:

Ciechanów 15.05 2012

Znak sprawy RG.271.1.2012.WG
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Robota budowlana

**o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Zamawiający: Gmina Ciechanów reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Ciechanowie,
ul. Fabryczna 8 06-400 Ciechanów**

Zamawiający zaprasza

**do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną
poniżej 4.845.000 euro pod nazwą: Remont świetlicy wiejskiej w m. Chruszczewo, gm.
Ciechanów**

Kod CPV:

Główny przedmiot: 45262990 -4 - remonty starych budynków

Przedmioty dodatkowe:

45300000 -0 – roboty instalacyjne w budynkach

45330000 -9 – roboty instalacyjne, wodno – kan. i sanitarne

45111300 -1 – roboty rozbiórkowe

45442100 -8 – roboty malarskie

45315700 -5 – rozdzielnie elektryczne

45314300 -4 – ułożenie kabli

45312311 -0 – instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych

Rozdział I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Gmina Ciechanów

Adres siedziby zamawiającego: Urząd Gminy w Ciechanowie,
Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów.

NIP 566 18 92 908

REGON 130378002

Tel.:23 6722646

Fax. 23 6722646

e-mail; urząd@gminaciechanow.pl

www.gminaciechanow.pl

I.1. Postanowienia ogólne:

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej siwz – i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- **prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
- **ofercie** – należy przez to rozumieć złożone u zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza oferty wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami określonymi w siwz,
- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej zamówieniem, wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w siwz i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane. Wszelkie załączniki do siwz stanowią

jej integralną część.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 4.845.000 euro – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

III.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu świetlicy wiejskiej w Chruszczewie , gm. Ciechanów. Budynek wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, przykryty dachem dwuspadowym. Obiekt znajduje się na działce nr 182 w Chruszczewie. Teren jest częściowo ogrodzony. Do budynku doprowadzono wodę i energię elektryczną z wiejskich sieci. Ścieki odprowadzane do dwukomorowego zbiornika bezodpływowego.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- **robót rozbiórkowych (rozbiórki wykucia, przekucia)**
- **robót ziemnych**
- **robót fundamentowych**
- **robót związanych z wykonaniem elementów konstrukcyjnych i roboty murowe**
- **konstrukcje i pokrycie dachu**
- **stolarkę okienną i drzwiową**
- **podłogi i posadzki**
- **roboty malarskie**
- **docieplenie ścian zewnętrznych**
- **wykonanie chodników i roboty zewnętrzne**
- **wykonanie tablic rozdzielczych**
- **przewodów elektroenergetycznych**
- **osprzętu instalacyjnego**
- **opraw oświetleniowych**
- **instalacji odgromowej**
- **przebudowy układu zasilającego**

- wykonanie instalacji sanitarnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do siwz: przedmiary robót, specyfikacje techniczne.

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.

III.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

III.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

III.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1pkt. 6 Ustawy Pzp – do 20% wartości zamówienia podstawowego. Będą one udzielone jeżeli zajdzie potrzeba udzielenia tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności.

IV.1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **28 lutego 2013 roku.**

IV.2. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy za odebrany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie do 31 05 2013r. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego elementów scalonych. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w formie kosztorysowej w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

V.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V.3. Zakłada się, iż spełnią warunek udziału w postępowaniu wykonawcy, którzy:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 inwestycje o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 250 000,00 zł.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej – wykażą i udokumentują:

a) dysponują własnymi środkami finansowymi lub posiadają zdolność kredytową potwierdzoną przez bank w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia.

3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) kierownik budowy z uprawnieniami o specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-inżynierskiej z minimum 3 letnim doświadczeniem (liczonym od daty wystawienia uprawnień).

b) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

V.4. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca warunki spełnił. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie wyniku badania treści żądanych oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wzywa wykonawców, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają wykonawcę - pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego

umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Przepisy ustawy i zapisy siwz dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

VI.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do siwz** należy dołączyć:

VI.1.1. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do siwz**;

VI.1.2. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 3 do siwz**,

VI.1.3. Wykaz kierownictwa firmy oraz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (kierownik budowy) wraz z kopią uprawnień oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – **załącznik nr 4 do siwz**,

VI.1.4. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej 3 miesiące przed terminem składania ofert.

VI.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI.1.6. w przypadku polegania wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca **udowadnia zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

VI.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca przedkłada:

VI.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5 do siwz;**

VI.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 5A do siwz;**

VI.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

VI.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w

ustawie w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI.2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ustawie w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI.2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.2.

VI.3. Wykonawca przedkłada zaakceptowany projekt umowy (zaparafowany na każdej ze stron) – **załącznik nr 6 do siwz**.

VI.4. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do siwz), musi być spełniony odrębnie przez każdego z tych wykonawców. Warunek ten wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać również w ten sposób, że każdy z tych wykonawców jest obowiązany posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w takim zakresie, w jakim będzie wykonywał zamówienie. Jeżeli zezwolenie na wykonywanie określonej działalności będą posiadały tylko te podmioty, które będą wykonywały część zamówienia objętego wymogiem zezwolenia na podstawie odrębnych przepisów prawa, warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy uznaje się za spełniony. Obowiązek posiadania określonych uprawnień przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie występować w sytuacji, gdy wszystkie aspekty objęte zamówieniem wymagają uprawnień. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do siwz składa wykonawca, który

spełnia poszczególny warunek lub spełnia wszystkie warunki. Warunek, niepodlegania wykluczeniu

z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć załącznik nr 5 do siwz wraz z dokumentami określonymi w rozdziale VI.2 siwz. Jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu, zamawiający wyklucza wszystkich tych wykonawców.

VI.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.7. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt 1-2, VI.2 ppkt 3-6 są składane w formie oryginału opatrzone pieczęcią wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczęcią wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią wykonawcy).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

VII.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

VII.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz i umieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

VII.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

VII.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie.

VII.6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu lub w formie elektronicznej. Korespondencję w formie faksu wykonawca przekazuje na nr faksu 23 6722646 . Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Waldemar Gebert - w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 23 6722210 w godz.
8.00-16.00, od poniedziałku do piątku;

Adam Olszewski - w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych,
telefon 23 6722210 w godz. 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

IX.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

IX.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IX.3. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Urząd Gminy Ciechanów ul. Fabryczna 8 **Bank Spółdzielczy w Płońsku o.w
Ciechanowie nr konta 24 8230 0007 3000 5019 2000 0002** z zaznaczeniem:
wadium przetargowe na Remont świetlicy wiejskiej w m. Chruszczewo, gm.
Ciechanów
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

IX.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść gwarancji wadium musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego, określenie przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy.

IX.5. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tj. w przypadku wadium w formie przelewu pieniężnego jego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a oryginał tego dokumentu zdeponować w siedzibie zamawiającego, w pok. nr 1 (parter) przed upływem terminu składania ofert.

IX.6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

IX.7. W przypadku nie wniesienia wadium w terminie wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami także w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX.9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

X.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

X.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

XI.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w siwz.

XI.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.4. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty oraz załączając dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI siwz, załączając kosztorysy ofertowe i dowód wniesienia wadium.

XI.5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu oferty w sposób numeryczny.

XI.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XI.7. Wszystkie strony (kartki) oferty należy spiąć (zaszyć), kolejno ponumerować, opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętką wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką.

XI.8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować przez osobę podpisującą ofertę.

XI.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

- 1) **Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: Remont świetlicy wiejskiej w m. Chruszczewo, gm. Ciechanów**
- 2) **„Nie otwierać przed 28 czerwca 2012 r. godz. 10.30**

Dodatkowo powinna być opieczetowana nazwą i adresem wykonawcy.

XI.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

XI.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

XII.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ciechanowie ul.Fabryczna 8 06-400 Ciechanów pok.nr.1 sekretariat .

XII.2. Termin składania ofert upływa **28 czerwca 2012r. Godz. 10.00**

XII.3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w XII.2.

XII.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

XII.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy w Ciechanowie ul. Fabryczna 8 w sali konferencyjnej na pierwszym piętrze . .

XII.6. Otwarcie ofert nastąpi **28 czerwca 2012 r. godz. 10.30**

XII.7. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII.8. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

XII.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się pisemnie do zamawiającego o przekazanie im informacji, o których mowa w XII. 8.

XII.10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą w sprawie złożonej oferty i nie zezwoli na jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII.11. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiana.

XIII.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

XIII.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).

XIII.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE” (na kopercie zewnętrznej).

XIII.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

XIV.1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do siwz**).

XIV.2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmująca całość zamówienia w postaci kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie wymagań niniejszej siwz, dokumentacji technicznej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (**stanowiących załączniki do siwz**).

XIV.3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.

XIV.4. Cena winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami siwz, w tym podatek VAT w należnej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;
- 2) II etap: ocena merytoryczna według kryterium **cena (100 %)**; zamawiający przyzna maksymalna ilość punktów (100 pkt) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (C_{\min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – wartość punktowa oferty,

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ofert w zł,

C - cena brutto rozpatrywanej oferty w zł.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

XVI.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

XVI.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

XVI.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

XVI.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

XVI.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVI.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w XVI.1.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców.

XVI.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.

XVI.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVII.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVII.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Gminy w Ciechanowie BS w Płońsku o/w Ciechanowie nr. Konta 24 8230 0007 3000 5019 2000 0002

XVI.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.

XVII.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVII.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie innej niż pieniężna należy oryginał tego dokumentu zdeponować w siedzibie zamawiającego, w pok. nr 1 (parter).

XVII.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII.10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą być wskazani wszyscy wykonawcy z nazw i adresów, w imieniu których wnoszone jest zabezpieczenie.

XVII.12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII.13. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVIII. Umowa.

XVIII.1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XIX.1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XIX.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

XIX.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XIX.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów, określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

XIX.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XIX.6. Pozostałe kwestie w zakresie środków ochrony prawnej reguluje art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3).
4. Wykaz kadry kierowniczej i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie osoby fizycznej (załącznik nr 5A).
7. Projekt umowy (załącznik nr 6).
- 8.. Przedmiar robót.
- 9.. Informacje i oświadczenia

sporządził: Waldemar Gebert

Znak sprawy Rg271.1.2012.WG

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

OFERTA

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ciechanów
ul. Fabryczna 8 06-400 Ciechanów

-

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) o wartości zamówienia poniżej 4.845.000 euro.

IV. Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
NIP
REGON.....
Nr tel./ fax.
Adres strony internetowej
Adres poczty elektronicznej

V. Cena:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, a także po zapoznaniu się ze:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy

niziej podpisany/ni, reprezentujący :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach w nich określonych za cenę:

Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) :

zł

słownie :

..zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) :

zł

słownie :

..zł

podatek VAT (.....%) :

zł

zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam/my gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/my ponadto, że:

- przedmiot zamówienia zrealizuję/emy sam/mi/część zamówienia powierzę/ymy następującym podwykonawcom*

.....
.....
.....
.....
.....

- w przypadku konsorcjum sposób jego reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący*

.....
.....
.....
.....
.....

- uzyskałem/liśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- zapoznałem/liśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przyjmuję/emy ją bez zastrzeżeń i oferuję/emy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jej wymogami,
- zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- uważam/my się za związanego/nych złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptuję/emy i w przypadku wyboru tej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- zastrzegam/my /nie zastrzegam/my* w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**:

.....
.....
.....
.....

Osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
.....
.....

Osobami upoważnionymi do kontaktów z zamawiającym są:

.....
.....

Ofertę składam/my na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z: **stron** .

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....str
.....
- 2.....str
.....
- 3.....str
.....
- 4.....str
.....
- 5.....str
.....
- 6.....str
.....
- 7.....str
.....
- 8.....str
.....
- 9.....str
.....
- 10.....str
.....

.....
/miejscoowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku niewypełnienia zaleca się wpisać zwrot „nie dotyczy”.

** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami siwz. W przypadku niewypełnienia zaleca się wpisać zwrot „nie dotyczy”.

Znak sprawy Rg.271.1.2012.WG

Załącznik Nr 2 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....
.....

Nr

tel.

.....

Nr

fax.

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Znak sprawy RG.271.1.2012.WG

Załącznik Nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz

wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano robotę budowlaną	Data wykonania a od - do	Nazwa i adres wykonawcy robót*	Długość odcinka wykonanej kanalizacji
1	2	3	4	5	6
				

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZCJĘ ZAMÓWIENIA

Nazwa

Przedsiębiorstwa

Adres

Przedsiębiorstwa

Numer telefonu

Nr telefaksu/fax

Wykaz kierownictwa firmy

Nazwisko i imię	Stanowisko

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

L. p.	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i zakres	Całkowite doświadczenie (ilość lat)
1.	Kierownik Budowy			

....., dn.

.....

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Do wykazu dołączyć: kopie uprawnień kierownika budowy wraz z aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Znak sprawy RG.271.1.2012.WG

Załącznik Nr 5 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa wykonawcy:

.....ja.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....

Nr tel. Nr fax.

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Znak sprawy RG.271.1.2012.WG

**Załącznik Nr 5A do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia**

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie osoby fizycznej

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwisko, imię i adres zamieszkania wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....
pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), który stanowi, że z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
/pieczęć i podpis wykonawcy/

Znak sprawy RG.271.1.2012.WG

Załącznik Nr 6 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

Projekt umowy nr / 2012

zawarta w dniu 2012 roku w Ciechanowie, pomiędzy:

Gminą Ciechanów z siedzibą: 06- 400 Ciechanów, ul. Fabryczna 8 zwaną

w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

którą reprezentują:

Marek Kiwit Wójt Gminy

przy kontrasygnacie:

Ewa Jędrzejewska - Skarbnika Gminy

a

..... z siedzibą

....., wpisanym do pod

nr

NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym

przez:

o następującej treści:

Postanowienia ogólne

1. Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845.000 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza umożliwia mu należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 2

Przedmiot umowy:

Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Chruszczewo, gmina Ciechanów.

§ 3

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie łącznie .

Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie :

- **remontu budynku**
- **instalacji elektrycznej**
- **instalacji sanitarnej**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanych wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie

z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 4

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2:

- rozpoczęcie robót: 7 dni od daty podpisania umowy*
- zakończenie robót: 28 luty 2013 r.*

§ 5

Wymogi materiałowe

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (DZ. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (DZ. U. Nr 92, poz. 881).*
- 2. Bieżące pomiary i badania jakościowe wbudowanych materiałów oraz robót będą prowadzone na koszt wykonawcy.*
- 3. Jeżeli zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań jakości wbudowanych materiałów a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie są zgodne z prawem budowlanym, to koszty tych badań poniesie wykonawca. Natomiast jeżeli wyniki badań będą zgodne z prawem budowlanym to koszty badań ponosi zamawiający.*
- 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zdanie 1, wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia przedmiotu umowy na własny koszt do stanu gwarantującego wbudowanie materiałów właściwych i wykonania robót zgodnie z prawem budowlanym.*
- 5. Na wniosek zamawiającego wykonawca ma obowiązek podać dostawców i producentów*

materiałów i urządzeń (nazwa firmy, adres, telefon).

6. Na wniosek zamawiającego wykonawca ma obowiązek udokumentować ilość i wartość nabytych materiałów (faktury zakupu).

§ 6

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą, mające charakter wynagrodzenia maksymalnego.

2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wynagrodzenie:

cena netto + **podatek VAT (23 %)**, tj.

.....,

cena brutto.....

(słownie

brutto:

.....).

3. Wykonawca oświadcza, że posiadał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że oferowane ceny zgodnie ze złożoną ofertą są stałe przez cały okres trwania umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy za odebrany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego w terminie do 31 maja 2013 r. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego elementów scalonych. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w formie kosztorysowej w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.

Faktura końcowa może zostać złożona do zamawiającego po:

- 1) sporządzeniu przez wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez osobę uprawnioną do nadzorowania robót i zatwierdzeniu przez zamawiającego,
- 2) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy

- 3) przedstawieniu przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że po jej opłaceniu przez zamawiającego uregulowane zostaną na rzecz podwykonawców wszystkie należności wynikające z odebranych przez zamawiającego robót,
- 4) dostarczeniu dokumentów o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 ust. 2 Ustawy Prawo budowlane.
- 5) W przypadku, gdy część robót wykonuje podwykonawca rozliczenia wynagrodzenia z tego tytułu z podwykonawcą dokonuje Wykonawca.

§ 7

Roboty dodatkowe lub zamienne

1. Roboty dodatkowe lub zamienne nienoszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w przedmiocie niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być prowadzone na wniosek zamawiającego albo na wniosek wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub pełnomocnika inwestora, po zatwierdzeniu przez zamawiającego na podstawie:
 - 1) protokołu konieczności,
 - 2) protokołu negocjacji.
2. Wykonawca nie może odmówić wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, na które nie były ustalone w ofercie ceny jednostkowe – cena jednostkowa dla tej pozycji będzie dodatkowo negocjowana przez strony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu. Wystąpienie robót dodatkowych nie może wpłynąć na wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, chyba, że protokół konieczności stanowi inaczej.
4. Roboty dodatkowe powodujące rozszerzenie zamówienia, wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w ramach umowy dodatkowej. W tych okolicznościach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, regulujące procedurę udzielania zamówienia z wolnej ręki.

§ 8

Zobowiązania zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 2) zapłaty umówionego wynagrodzenia,
- 3) odbioru wykonywanych robót (w tym: robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót).

§ 9

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazania zamawiającemu właściwej polisy w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności, o ile wymagane to będzie do:
 - 1) zrealizowania na własny koszt potrzebnych tymczasowych obiektów oraz urządzenia placu budowy i jego ogrodzenia, wraz ze sprzętem przeciwpożarowym, licznikiem wody i energii elektrycznej, z zachowaniem przepisów BHP w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót budowlano-montażowych stanowiących przedmiot umowy. Koszty zużycia wody i energii elektrycznej ponosi wykonawca,

- 2) koordynowania robót, nadzoru BHP, zabezpieczenia, p. poż., utrzymania czystości i porządku na budowie oraz na terenie na którego oddziaływanie mają prace budowlane lub obsługa budowy,
 - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za swoje i podwykonawców składniki majątkowe na terenie budowy,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego i podwykonawców przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych,
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności również za szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 6) dokonania na własny koszt i przekazania zamawiającemu w trakcie realizacji i po zakończeniu poszczególnych robót, kompletu badań, prób i ekspertyz związanych z oceną prawidłowości wykonanych robót, a także dopuszczających wykonywane instalacje do użytkowania, pod rygorem nieodebrania tych robót/instalacji od wykonawcy,
 - 7) utrzymania placu budowy od momentu jego przejęcia do czasu odbioru końcowego i otrzymania decyzji administracyjnej na użytkowanie obiektu w stanie odpowiadającym wszystkim przepisom porządkowym i bezpieczeństwa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych,
 - 8) po zakończeniu robót wykonawca na swój koszt, zdemontuje wszystkie obiekty tymczasowe, doprowadzając teren do należytego porządku oraz wykona na własny koszt wszelkie prace porządkujące teren i obiekt przed odbiorem końcowym, pod rygorem nie przystąpienia do odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika budowy i dostarczenia do zamawiającego, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, jego oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy wynikających z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 89, poz. 414 z późn. zmianami), decyzji stanowiącej podstawę do wykorzystania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane) oraz zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 10

Warunki odbioru robót

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy całkowicie zrealizowanych robót ,
 - 2) odbiory gwarancyjne.
2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonanego elementu robót, wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Wykonawca jest zobowiązany o dokonanych wpisach zawiadomić Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy lub osobę wskazaną przez zamawiającego, która ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia (wpisu do dziennika budowy). Jeżeli Inspektor Nadzoru i Kierownik Budowy uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym wykonawcę.
3. Wykonawca na żądanie Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował inspektora nadzoru o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy spełniającego wymogi użytkowania, po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu prawidłowego rozruchu instalacji i urządzeń.
5. W celu przeprowadzenia rozruchu wykonawca poniesie wszelkie jego koszty łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do rozruchu.
6. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie zamawiającego.
7. Podstawą zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dziennik budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty prawidłowego zawiadomienia go o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym wykonawcę.
9. Odbiory poszczególnych robót i odbiór końcowy, winny być dokonane komisyjnie z udziałem przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.

10. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, zamawiający może:
 - a) zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, (w tym wypadku za „datę zakończenia robót” uważać się będzie datę ponownego zawiadomienia zamawiającego o gotowości do odbioru),
 - c) obniżyć wynagrodzenie do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej elementu będącego przedmiotem odbioru,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to: zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ustępu 7.
13. Z czynności odbiorów: częściowych, końcowego i gwarancyjnych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone zgodnie z ustępem 10 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
14. Zamawiający wyznaczy daty gwarancyjnych odbiorów robót przed upływem terminów gwarancji jakości. Zamawiający powiadomi o tych terminach wykonawcę w formie pisemnej.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 0,20% całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze

gwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,25% całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 10 ust. 10 na usunięcie wad,

- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,10% całościowego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 i kwotę tą uznaje za niewygórowaną wartość.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia .

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przypadku gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
(np. płatności bądź przekazania terenu budowy).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wykonawca nie rozpoczął lub przerwał roboty i nie wznowił mimo wezwań zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w razie ogłoszenia upadłości wykonawcy lub rozwiązania firmy wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwanie zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania

w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym,
5) w sytuacji określonej w §10 ust. 11 pkt 2.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać napraw gwarancyjnych bez wezwania zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty określonej w § 10 ust. 11 umowy na pisemne wezwanie zamawiającego, wówczas zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości należy do przedmiotu umowy.

§ 14

Inspektor nadzoru i kierownik budowy

1. Inspektorem nadzoru ze strony zamawiającego jest
2. Kierownikiem budowy za strony wykonawcy jest

§ 15

Rozliczenie robót

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót według cen przyjętych w

kosztorysie ofertowym wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę w następujący sposób: na wskazane konto wykonawcy za prace wykonane bezpośrednio przez wykonawcę i odebrane przez zamawiającego na podstawie protokołu odbioru robót.

3. Do zgłoszeń odbioru końcowego wykonawca obowiązany jest dołączyć wymagane wyniki badań i prób, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.

5. Terminy płatności faktur:

1) w terminie do 31 maja 2013 r., po przedłożeniu faktury końcowej obejmującej całość zadania, - licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcą.

2. Do umów zawartych z podwykonawcami będą miały zastosowanie postanowienia art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), w szczególności:

1) jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą;

2) umowy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

3) wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę;

4) odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym paragrafie, są nieważne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zawinione lub niezawinione działania dokonywane przez podwykonawców w trakcie realizacji przydzielonych im robót.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 2, tj..... zł (słownie złotych:.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 18

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Rozstrzyganie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, zamawiający i wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.

2.Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 20

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo budowlane.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA