

ZARZĄDZENIE Nr 46/2025
Wójta Gminy Ciechanów
z dnia 22 września 2025 roku
w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy
Ciechanów oraz utworzenia Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i
nadzorowanych gminy Ciechanów

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (test jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), § 8 ust. 5 pkt 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) oraz Zarządzenia Nr 277 Wojewody z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Ciechanów, zwany dalej „SD WGC” oraz Punkty Kontaktowe w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Ciechanów w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w *„Planie Operacyjnym funkcjonowania Gminy Ciechanów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”*.
2. W ramach funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego i Starosty Ciechanowskiego, Wójt Gminy Ciechanów stanowi organ pośredni w procesie przekazywania informacji jednostkom organizacyjnym podległym i nadzorowanym mającym swoją siedzibę na terenie gminy Ciechanów, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Województwie Mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Strukturę oraz relacjach w ramach Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Stały Dyżur uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Decyzję o zakończeniu działania Stałego dyżuru wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 3.

1. W skład Stałego Dyżuru na terenie gminy Ciechanów wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Ciechanów,
 - 2) Punkty Kontaktowe w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Ciechanów, tj. w:
 - a) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie,
 - b) Gminnej Bibliotece Publicznej w Chotumiu,
 - c) Szkole Podstawowej im. 11 Pułku Ułanów Legionowych w Gumowie,
 - d) Szkole Podstawowa w Chotumiu.

§ 4.

1. Na osobę odpowiedzialną za przygotowanie i nadzorowanie pracy SD WGC wyznaczam - pracownika Urzędu Gminy Ciechanów na stanowisku ds. obronnych, zarządzania kryzysowego.
2. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia SD WGC po godzinach pracy Urzędu Gminy Ciechanów, wyznaczam i upoważniam ww. osobę do przyjęcia przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie.
3. Gotowość Stałego Dyżuru WGC do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - 1) W godzinach pracy – do jednej godziny,
 - 2) W pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

§ 5.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SD WGC:
 - 1) SD WGC pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
 - 2) Czas pełnienia SD WGC przez jedną zmianę wynosi 12 godzin.
 - a) I zmiana dzienna: od godz. 07.00 do godz. 19.00;
 - b) II zmiana nocna: od godz. 19.00 do godz. 07.00 (dnia następnego).
 - 3) Skład osobowy SD WGC:
 - a) kierownik zmiany Stałego Dyżuru – 2 osoby,
 - b) dyżurni – 2 osoby,
 - c) rezerwowi – 2 osoby.
 - 4) SD WGC w czasie jednej zmiany pełnią 2 osoby.
 - 5) Miejsce pełnienia SD WGC, znajduje się w wyznaczonym przez Wójta pomieszczeniu w budynku Urzędu Gminy Ciechanów, zlokalizowanego pod adresem: ul. Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów.
2. Szczegółowe zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania, w tym skład osobowy SD WGC określa *Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Ciechanów*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Zadania związane z przygotowaniem do działania SD WGC, o którym mowa w § 3 pkt 1) realizuje:
 - 1) w zakresie uruchomienia SD WGC, utrzymywania w stałej aktualności dokumentacji SD WGC, nadzoru merytorycznego i szkolenia składu osobowego – pracownika Urzędu Gminy Ciechanów na stanowisku ds. obronnych, zarządzania kryzysowego,
 - 2) w zakresie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia SD WGC w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, sprzęt i materiały biurowe, miejsce do zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do odpoczynku i higieny osobistej – Sekretarz Gminy,
 - 3) w zakresie przygotowania SD WGC do przetwarzania informacji niejawnych oraz czuwanie nad przestrzeganiem ochrony informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez SD WGC – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Ciechanów wskazanych w § 3 pkt 2), odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.
3. Przygotowanie i organizacja Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Ciechanów polega na zorganizowaniu całodobowego dyżuru pod

- telefonem na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa
4. Zobowiązuję kierowników jednostek podległych i nadzorowanych wskazanych w § 3 pkt 2) do przesłania danych teleadresowych organizowanych Punktów Kontaktowych zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia oraz przekazanie uzupełnionego załącznika na adres e-mail: urząd@gminaciechanow.pl w terminie do 29 września 2025 r.

§ 7.

Treść załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia stanowi wewnętrzną dokumentację i nie podlega publikacji z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

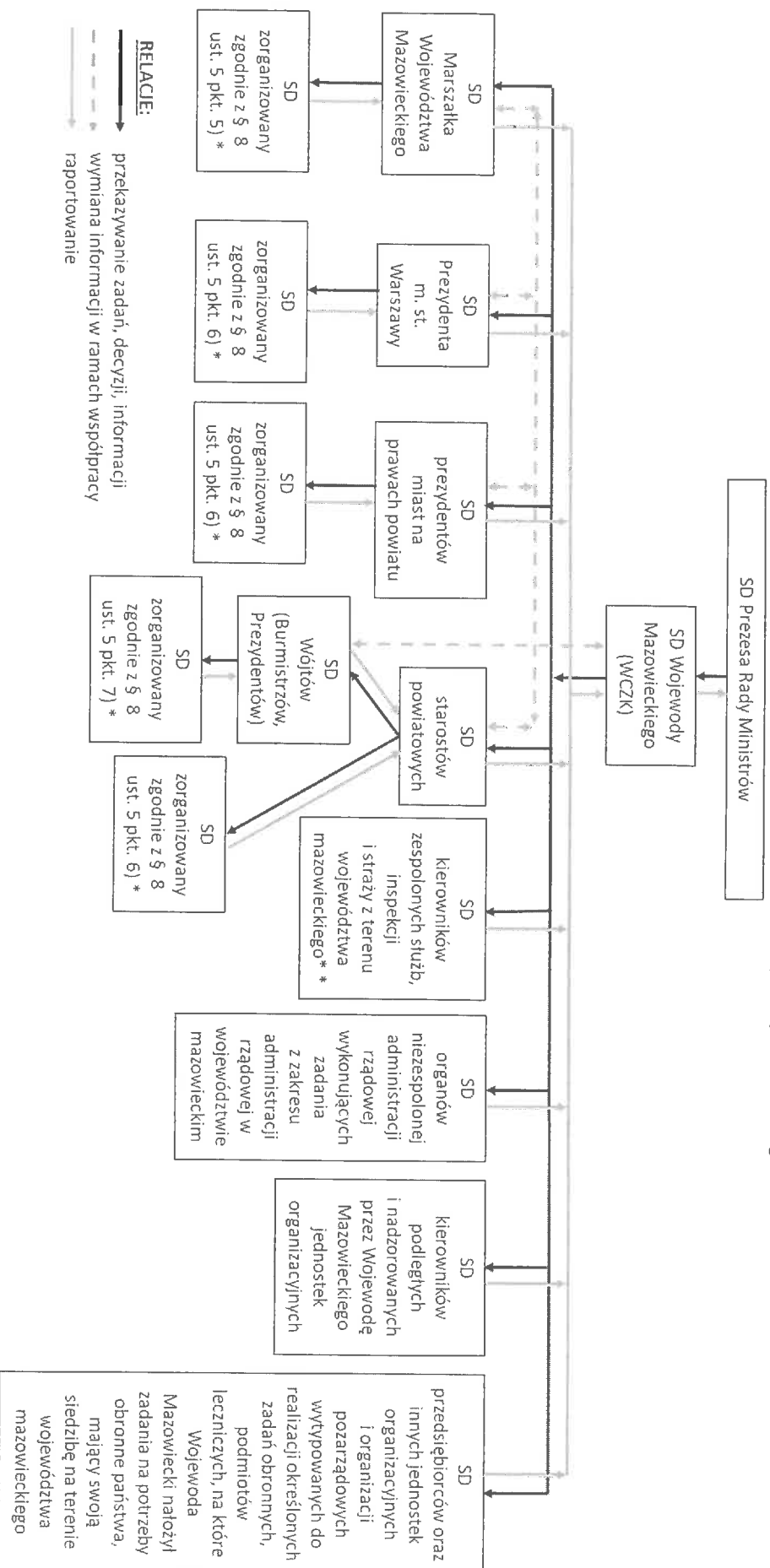
§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Stefan Pawłowski

Henryk Gauze
Adwokatura
Henryk Gauze

Struktura oraz relacje w ramach Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego



SD – stały dyżur

* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa

** z wyjątkiem Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Geodezyjnego i Kartograficznego, który działa w strukturze Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

DANE TELEADRESOWE PUNKTU KONTAKTOWEGO

.....
(jednostka organizacyjna)

Imię i Nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej	Numer telefonu kierownika jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej i adres	Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za uruchomienie Punktu Kontaktowego, zwanego dalej „PK”	Komórka organizacyjna obsługująca uruchomienie PK	Adres jednostki organizacyjnej, pod którym zorganizowany jest PK	Numer telefonu, pod którym funkcjonuje PK	Numer fax, pod którym funkcjonuje PK	Adres e-mail, pod którym funkcjonuje PK