

Zarządzenie nr 11/2025
Wójta Gminy Ciechanów
z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Gminie Ciechanów

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130, z późn. zm.) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Pan Stanisław Korpanty – przewodniczący,
2. Pani Bożenna Ankiewicz – zastępca przewodniczącego,
3. Pani Anna Słonecka – członek komisji.

§ 2.

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Ciechanów. Zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, a w szczególności projektu planu ogólnego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.
2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla Wójtów i Burmistrzów innych gmin na mocy zawartych porozumień.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 49/2024 Wójta Gminy Ciechanów z dnia 24 lipca 2024 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ciechanów


Stefan Pawłowski

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ W GMINIE CIECHANÓW

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Ciechanów, powołanym do opiniowania projektów aktów planowania przestrzennego oraz innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
2. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego dla Wójtów i Burmistrzów innych gmin na mocy zawartych porozumień.
3. W skład Komisji wchodzi osoby powoływane przez Wójta Gminy Ciechanów, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2.

Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Wójta Gminy Ciechanów, Przewodniczącego Rady Gminy Ciechanów, oraz Wójtów i Burmistrzów na mocy zawartych porozumień.

§ 3.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej jednego członka Komisji, oraz Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Komisja formułuje opinie i wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad lub Zastępcy.
4. Przyjęte opinie zostają sporządzone przez Komisję w formie pisemnej.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem w miarę potrzeb, wskazuje:
 - autorów koreferatów i opinii, określając zakres ich opracowania,
 - specjalistów, którzy winni uczestniczyć w rozpatrywaniu bardziej skomplikowanych zagadnień.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź koreferatu zawiera z autorem Wójt Gminy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub koreferaty powinny być złożone w siedzibie Urzędu Gminy Ciechanów najpóźniej na 4 dni robocze przed posiedzeniem Komisji.

§ 5.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
 - przedstawiciele administracji rządowej lub samorządowej oraz organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu – bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach uczestniczą wskazani przez Przewodniczącego Komisji specjaliści z prawem udziału w głosowaniu nad rozpatrywaną sprawą.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Ciechanów w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku posiedzenia co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 7.

Z tematami do rozpatrzenia przez Komisję członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści mogą zapoznać się co najmniej 3 dni robocze przed posiedzeniem Komisji w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 8.

W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.

1. Z posiedzenia Komisji zostaje sporządzony:
 - a) protokół – w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia Komisji,
 - b) opinia (dotycząca spraw wymienionych w § 1 niniejszego Regulaminu) – w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia Komisji.
2. Protokół i opinię z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca.
3. Oryginał protokołu przekazuje się Wójtowi Gminy, a kopię do dokumentacji pracy Komisji.
4. Dopuszcza się przekazanie kopii protokołu i opinii inwestorom i projektantom opiniowanych opracowań.

§ 10.

Do zadań Przewodniczącego należy:

1. Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia.
2. Ustalenie porządku posiedzenia Komisji.
3. Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności do rozpatrywanego tematu.
4. Organizowanie pracy Komisji.

§ 11.

Obsługę kancelaryjno - administracyjną Komisji zapewnia Główny specjalista ds. planowania przestrzennego i urbanistyki.

§ 12.

Za pracę w Komisji ustaliam wynagrodzenie brutto z budżetu gminy w sposób następujący:

- 600 zł. – dla przewodniczącego i jego Zastępcy,
- 500 zł. – dla pozostałych członków Komisji i zaproszonych specjalistów.

Wójt Gminy Ciechanów


Stefan Pawłowski