

Uchwała Nr XXXIII/198/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciec

**UCHWAA NR XXXIII/198/18
RADY GMINY CIECHANÓW**

z dnia 24 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania
przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciechanów
osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i
wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 i 2232) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań owiatowych (Dz.U. poz. 2203) - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Ciechanów dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciechanów osoby prawne i osoby fizyczne, dla których gmina Ciechanów jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2.

1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Ciechanów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazw i adres wnioskodawcy/ osoby prowadzącej;**
- 2) numer i datę zawiadzenia o wpis do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (aktualne zawiadzenie);**
- 3) numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego;**
- 4) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, w tym niepełnosprawnych, z podziałem na typ i rodzaj szkoły, oddzia przedszkolny, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;**
- 5) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.**

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek o dotację powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Organ prowadzący dotowane podmioty owiatowe jest zobowiązany do zoenia wójtowi pisemnej korekty informacji o zmianie danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3.

1. Jednostki, które otrzymują dotacje są zobowiązane do sporządzenia i przekazania do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na formularzach, których wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

§ 4.

1. Organ prowadzący dotowany podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania do dnia 15 stycznia następującego po roku budżetowym rozliczenia otrzymanych i wykorzystanych dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Podmiot, który zakończy działalność, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu działalności.

3. Dotacje udzielane z budżetu gminy w całości lub części pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy, podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy Ciechanów, w kwocie z, sownie z. dotyczy (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) bieżące sprawdzenie zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów, a w rozliczeniu dotacji sprawdzenie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań owiatowych – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrole w dotowanych podmiotach dokonują upoważnieni przez wójta pracownicy Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynnicy kontrolni przeprowadzają się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) imiona, nazwiska i stanowiska subordynowane osób uczestniczących w kontroli;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) określenie podmiotu kontrolowanego, przedmiotowego zakresu kontroli, okresu objętego kontrolą;
- 4) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 5) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące czyniąc adnotację o odmowie podpisu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, bądź od dnia odmowy podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7.

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XX/103/16 Rady Gminy Ciechanów z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciechanów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 10188);
- 2) Uchwała Nr XXIII/128/17 Rady Gminy Ciechanów z dnia 27 stycznia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciechanów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 1175)

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Eugeniusz Olszewski