

# **ZARZĄDZENIE Nr 21/07**

**ZARZĄDZENIE Nr 21 / 07**

**WÓJTA GMINY CIECHANÓW**

**z dnia 1 czerwca 2007 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu  
Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechanów**

**Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8  
marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U.  
z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./  
zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

**Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciechanów nadanego Zarządzeniem Nr 3 Wójta Gminy Ciechanów z dnia 15 stycznia 2003 r. ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Wójta Nr 33/04 z dnia 5 sierpnia 2004 r. oraz Zarządzeniem Wójta Nr 49/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. w następujący sposób:**

**I. w §16:**

**1/ pkt 12 otrzymuje brzmienie:**

**„ kierowanie wykonywaniem zadań obronnych,"**

**2/ pkt 13 otrzymuje brzmienie:**

**„wykonywanie zadań wynikających z funkcji szefa Obrony Cywilnej Gminy,"**

**3/ pkt 14 otrzymuje brzmienie:**

**„w czasie stanu klęski żywiołowej - kierowanie działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski**

---

**żywiłowej lub ich usunięcia," 4/pkt 13 i 14 otrzymują kolejną numerację „15" i „16".**

**2. w § 20 pkt 14 otrzymuje brzmienie:**

**„udział w wykonywaniu zadań obronnych, obrony cywilnej, p.poż i zarządzania kryzysowego"**

**3.w § 24:**

**1/ pkt 29/ otrzymuje brzmienie:**

**„organizacja i prowadzenie systemu wykorzystania środków pomocowych Unii Europejskiej**

**a/ montaż realizacyjny projektów wniosków o środki finansowe z funduszy pomocowych,**

**b/ prowadzenie analizy praw i obowiązków beneficjenta zawartych w umowach o**

---

**dofinansowanie,**

**c/ sporządzanie sprawozdawczości z realizacji projektów i rozliczania projektów, procedury informowania i promocji."**

**2/ dodaje się pkt 30 w brzmieniu:**

**„udostępnianie informacji publicznej z zakresu inwestycji i remontów obiektów gminnych, realizacji zamówień publicznych gminy i korzystania z funduszy pomocowych UE."**

**3/ pkt 29 otrzymuje numer „31"**

**4. w § 27:**

**1/ pkt 1/ otrzymuje brzmienie: „obrony:**

**a/ opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,**

**b/ opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie**

---

**szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,**

**c/ opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy a także stosownych programów obronnych,**

**d/ opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowań służby zdrowia gminy na potrzeby obronne,**

**e/ realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika wójta, zapewniającego wykonanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,**

**f/ opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu na czas wojny oraz projektu zarządzenia wprowadzającego w/w regulamin w życie,**

**g/ opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych**

---

**stanach gotowości obronnej,**

**h/ opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji stałego dyżuru wójta,**

**i/ analizowanie wniosków wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie świadczeń na rzecz obrony a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy na potrzeby świadczeń na rzecz obrony,**

**j/ opracowywanie rocznych planów świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych oraz planu świadczeń osobistych i etatowych /doraźnych/ świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów,**

**k/ prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku**

**pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie**

---

**ogłoszenia mobilizacji i wojny,**

**1/ opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,**

**ł/ planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych."**

**2/ pkt 2/ otrzymuje brzmienie:**

**„obrony cywilnej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz.U. Nr 96, poz. 850/:**

**a/ dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,**

**b/ opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,**

---

**c/ opracowywanie i uzgadnianie planów działania,**

**d/organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej**

**e/ organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej**

**f/ przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,**

**g/ tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,**

**h/ przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,**

---



**i/ planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,**

**j/ planowanie i zapewnienie ochotny płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,**

**k/ planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,**

**l/ wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,**

**ł/ zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń**

---

**specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,**

**m/ zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,**

**n/ integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,**

**o/ opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,**

**ó/ inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej**

---

**obrony cywilnej,**

**p/ współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,**

**r/ zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,**

**s/ opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,**

**t/ opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,**

**u/ współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi**

**organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,**

**w/ kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,**

---

**y/ ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,**

**z/ organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie**

**cywilnej,**

**ż/ przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych."**

**3/ pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

**„zarządzania kryzysowego na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz.U. Nr 89, poz. 590/:**

---

**a/ opracowanie i aktualizacja planu zarządzania kryzysowego,**

**b/ zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej pracy zespołu zarządzania kryzysowego,**

**c/ zorganizowanie posiedzeń zespołu zarządzania kryzysowego /I raz na kwartał/ oraz ćwiczeń zespo<sup>3</sup>u /I raz w roku/,**

**d/ zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie zespołu zarządzania kryzysowego."**

**4/ punkty 3, 4 i 5 otrzymują kolejno numerację „4, 5 i 6”.**

**5/ punkty 6, 7, 8, 9, 10 i 11 skreśla się.**

**6/punkty 12,13,14,15, 16 i 17 otrzymują kolejno numerację „7, 8, 9, 10, 11, 12”.**

---

**§2.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem  
podpisania i podlega ogłoszeniu.**

***Wójt Gminy***

***inż. Marek Kiwit***

---