

# **Zarządzenie Nr 1/12 Wójta Gminy Ciechanów z dn. 3 stycznia 2012 r.**

**ZARZĄDZENIE Nr 1/12**

**WÓJTA GMINY CIECHANÓW**

**z dnia 3 stycznia 2012 r.**

**w sprawie powołania zespołu do sporządzenia  
oceny i spisania dokumentacji**

**niearchiwalnej, pochodzącej z wyborów do  
Sejmu RP i do Senatu RP**

**przeprowadzonych w dniu 9 października 2011  
r.**

**Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 lipca  
1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i  
archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z**

**późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz.1375), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 90, poz. 1005, z późn. zm.), oraz uchwały Sądu Najwyższego z dnia 14 grudnia 2011r. w sprawie stwierdzenia ważności wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w dniu 9 października 2011 r. (Dz. U. Nr 286, poz. 1676) z a r z ą d z a**

**s i ę, co następuje:**

## **§ 1.**

**Powołuj się zespół do sporządzenia oceny**

---

**przydatności do celów praktycznych, wydzielenia i spisania dokumentacji niearchiwalnej, pochodzącej z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP przeprowadzonych w dniu 9 października 2011 r. w składzie :**

**1. Maria Nadratowska - przewodnicząca, sekretarz gminy,**

**2. Małgorzata Kolwicz - członek, insp.ds kadr i archiwum zakładowego,**

**3. Krystyna Kubińska - członek, insp. ds. ewidencji ludności.**

## **§ 2.**

**1. Zadaniem zespołu będzie wydzielenie, sporządzenie protokołu oceny i spisanie dokumentacji niearchiwalnej, pochodzącej z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP przeznaczonej do**

**przekazania**

---

**do zniszczenia.**

**2. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej nastąpi po wyrażeniu zgody przez Archiwum**

**Państwowe na komisyjne zniszczenie dokumentacji oraz określeniu przez Krajowe Biuro**

**Wyborcze sposobu i terminu jej zniszczenia.**

### **§ 3.**

**Odpowiedzialnym za wykonanie zadania czynię sekretarza gminy.**

### **§ 4.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**Wójt Gminy**

**inż. Marek Kiwit**

---

