

**Zarządzenie nr 42 /2022 Wójta Gminy  
Ciechanów z dnia 01 sierpnia 2022r. w  
sprawie postępowania przy sporządzaniu  
kserokopii lub skanu dokumentów na wniosek  
strony oraz w sprawie ustalenia wysokości  
opłat za wykonanie kserokopii lub skanu akt.**

**Zarządzenie nr 42 /2022**

**Wójta Gminy Ciechanów**

**z dnia 01 sierpnia 2022r.**

**w sprawie postępowania przy sporządzaniu  
kserokopii lub skanu dokumentów na wniosek  
strony oraz w sprawie ustalenia wysokości  
opłat za wykonanie kserokopii lub skanu akt.**

**Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 §1 pkt  
2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks  
postępowania administracyjnego ( Dz.U. z  
2021 poz. 735 z późn.zm) zarządzam, co  
następuje:**

## **§ 1**

- 1. Opłaty za sporządzanie kserokopii lub skanu dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane ze zwrotem kosztów poniesionych przez Urząd Gminy Ciechanów.**
- 2. Zwrot kosztów za wykonanie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii lub skanu dotyczy sporządzenia wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.**

•

## **§2**

- 1. Kserokopie lub skan dokumentów wydawane są na wniosek strony złożony:**
    - 1. ustnie w formie żądania złożonego do protokołu;**
-

- 2. pisemnie.**
  - 3. Składający wniosek, stron ubiegająca się o sporządzenie kserokopii lub skanu dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej opłaty w zakresie oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ciechanów.**
  - 4. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:**
    - 1. Zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania lub skanowania;**
    - 2. oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii lub skanu ,**
    - 3. informuje wnioskodawcę o wysokości należytej opłaty oraz konieczności jej uiszczenia w kasie urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy Ciechanów,**
    - 4. kseruje lub skanuje dokumenty,**
    - 5. wydaje kopie dokumentów lub przesyła skan, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie**
-

- kserokopii lub skanu;**
- 6. wniosek wydanie kserokopii lub skanu, wraz z dowodem wpłaty zostaje włączony do akt spray.**

### **§3**

- 1. Uwierzytelnienia na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.**
  - 2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową wynosi 5 zł za jedną stronę, powinna zostać wniesiona w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ciechanów.**
-

• § 4

**Opłata za wykonanie jednej strony kserokopii  
lub wynosi:**

<b>Kserokopia/skan dokumentu</b>	<b>Czarno-biała</b>	<b>Kolorowa</b>
<b>Jednostronna formatu A 4</b>	<b>1,00 zł</b>	<b>1,50 zł</b>
<b>Dwustronna formatu A 4</b>	<b>2,00 zł</b>	<b>2,50 zł</b>
<b>Jednostronna formatu A 3</b>	<b>2,00 zł</b>	<b>2,50 zł</b>
<b>Dwustronna formatu A 3</b>	<b>4,00 zł</b>	<b>4,50 zł</b>

---

<b>Skan dokumentu ręczne</b>	<b>3,00 zł</b>	<b>3,00 zł</b>
<b>Skan dokumentu automatyczny</b>	<b>0,50 zł</b>	<b>0.50 zł</b>

- 

## **§ 5**

**Opłaty wymienione w § 1 należy wpłacić do kasy Urzędu Gminy Ciechanów lub przekazać na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Płońsk o/Ciechanów 51 8230 0007 3000 5019 2000 0001 po jej obliczeniu przez pracownika Urzędu, załatwiającego sprawę o wysokości tej opłaty przed wydaniem kopi lub skany dokumentów.**

- 

## **§ 6**

---

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem  
podpisania i podlega ogłoszeniu.**

**Wójt Gminy Ciecha**

**/-/ Marek Kiwit**

---