

**ZARZĄDZENIE NR 10/2022 Wójta Gminy  
Ciechanów z dnia 15 lutego 2022 roku w  
sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i  
określenia jej zadań**

**ZARZĄDZENIE NR 10/2022**

**Wójta Gminy Ciechanów**

**z dnia 15 lutego 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i  
określenia jej zadań**

**Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z  
dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz.U.2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w  
związku z pkt.2 rozdziału VII załącznika do  
Uchwały Nr XV/77/08 Rady Gminy Ciechanów z  
dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad  
wynajmowania lokali wchodzących w skład**

**mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanów  
zarządza się,co następuje:**

**§1.**

**Powołuję się komisję, do rozpatrzenia  
wniosków o przydział lokalu mieszkalnego w  
składzie:**

- 1. Katarzyna Krupińska - Przewodnicząca Komisji**
- 2. Hanna Kosturkiewicz - Sekretarz Komisji**
- 3. Iwona Łukaszewska - Członek Komisji**
- 4. Łukasz Wądołowski - Członek Komisji**
- 5. Jan Tomporowski - Członek Komisji**
- 6. Konrad Jezierski - Członek Komisji**

**§2.**

**Ustalam regulamin Komisji Mieszkaniowej, w  
brzmieniu stanowiącym załącznik do  
niniejszego zarządzenia.**

**§ 3.**

---

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i  
podlega ogłoszeniu.**

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Wójt Gminy Ciechanów</b><br/><b>/-/ Marek Kiwit</b></p> |
|--|---|

**Załącznik do Zarządzenia nr 10/2022**

**Wójta Gminy Ciechanów**

**z dnia 15 lutego 2022 r.**

**REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

---

## **Rozdział 1. Zasady ogólne**

### **1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:**

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych/socjalnych dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianę lokali mieszkalnych;**
  - 2) zakwalifikowanie złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego**
  - 3) ustalanie i uaktualnianie wykazów osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego;**
  - 4) ustalanie i uaktualnianie wykazu osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego;**
-

**5) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;**

**6) przeprowadzanie, w miarę potrzeb wizji lokalnych, celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób wnioskujących o przydział bądź zamianę lokalu mieszkalnego/socjalnego;**

**7) przeprowadzanie, w miarę potrzeb rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny/socjalny;**

**8) ustalanie kolejności realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie Ciechanów złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.**

**2. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:**

**1) przepisami prawa materialnego;**

**2) zasadami gospodarowania**

---

**mieszkaniowym zasobem Gminy Ciechanów  
ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;**

**3) względami społecznymi wynikającymi z  
oceny stopnia zaspokojenia potrzeb  
mieszkaniowych członków wspólnoty  
samorządowej i stanu zasobów  
mieszkaniowych gminy.**

## **Rozdział 2. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej**

- 1. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej  
odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy  
Ciechanów**
  - 2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.**
  - 3. W pracach Komisji za zgodą jej  
Przewodniczącego mogą brać udział z  
głosem doradczym inne osoby.**
  - 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę  
potrzeb, w terminach ustalonych przez jej  
Przewodniczącego na wniosek Wójta Gminy  
Ciechanów, jednak nie rzadziej niż raz w  
roku.**
  - 5. Materiały na posiedzenia Komisji**
-

**przygotowuje pracownik merytoryczny na stanowisku ds. opłat planistycznych i adiacenckich.**

- 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.**
  - 7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.**
  - 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.**
  - 9. Członek Komisji podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażaną opinię.**
  - 10. Komisja Mieszkaniowa przedstawia listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych i socjalnych oraz opinię**
-

**w sprawie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.**

- 11. Komisja Mieszkaniowa ma prawo wnioskować do Wójta Gminy Ciechanów o wyrażenie zgody na skreślenie osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalono, że osoby starające się o lokal nie spełniają aktualnie kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanów.**

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b><i>Wójt Gminy Ciechanów</i></b></p> <p><b><i>/-/ Marek Kiwit</i></b></p> |
|--|--|