

**Zarządzenie Nr 58/2023 Wójta Gminy
Ciechanów z dnia 4 sierpnia 2023 r w sprawie
ustalenia zasad użytkowania samochodów
służbowych w Urzędzie Gminy Ciechanów**

**Zarządzenie Nr 58/2023
Wójta Gminy Ciechanów
z dnia 4 sierpnia 2023 r**

**w sprawie ustalenia zasad użytkowania
samochodów służbowych w Urzędzie Gminy
Ciechanów**

**Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w zw. z art.
33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o
samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.
40 ze zm.) zarządzam, co następuje:**

§ 1

- 1.**
 - 1. Ustalam zasady użytkowania
samochodów służbowych w Urzędzie Gminy
Ciechanów.**

2. Samochody osobowe w Urzędzie Gminy Ciechanów pozostają w dyspozycji Wójta Gminy Ciechanów

3. Przekazanie samochodu do użytkowania następuje na podstawie protokołu przekazania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Samochodem służbowym może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na etacie kierowcy,**
- 2) pracownik, którego w ramach zakresu czynności, upoważniono do kierowania samochodem służbowym,**
- 3) pracownik, któremu w ramach zakresu czynności, powierzono kierowanie lub zastępstwo innego upoważnionego do kierowania samochodem służbowym,**
- 4) Wójt Gminy Ciechanów**

§ 3

1.

1. Z samochodu służbowego korzystają

pracownicy Gminy wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych, w tym także mają możliwość poruszania się nim z/do pracy.

2. Pracownicy korzystający zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

§ 4

1.

1. Kierowca oraz inne osoby, którym powierzono do używania samochodu zobowiązani są do:

- 1) eksploataowania samochodu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość użytkowanego samochodu,**
 - 2) przestrzegania zużycia paliwa zgodnie z obowiązującymi normami,**
 - 3) dokonywania codziennej obsługi samochodu ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym,**
-

4) w przypadku awarii, czy usterek niezwłocznego zgłoszenia ich swojemu bezpośredniemu przełożonemu,
5) w przypadku: wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu Policji oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem Skarbnika Gminy Ciechanów.

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierowca lub inna osoba, której powierzono w użytkowanie samochód służbowy.

3. Po zakończeniu pracy samochody parkowane są na parkingu Urzędu Gminy Ciechanów lub w innych miejscach gwarantujących ich bezpieczeństwo.

4. Zakupu paliwa do samochodów służbowych dokonują ich użytkownicy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ciechanów a stacją paliw.

5. Tankowanie poza wyznaczoną stacją paliw i płatność gotówką lub za

pośrednictwem innego instrumentu płatniczego jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji nadzwyczajnych.

§ 5

1.

1. Ewidencjonowanie wykorzystania samochodu służbowego służącego do obsługi Urzędu Gminy prowadzona jest przez kierowcę lub inną osobę, której powierzono w użytkowanie samochód służbowy na podstawie ponumerowanych kart drogowych.

2. Formularze kart drogowych wydawane są przez Skarbnika Gminy. Wzór karty drogowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, w okresach miesięcznych dokonuje rozliczenia przebiegu samochodów, zużycia paliwa oraz sprawdza prawidłowość dokonanych w nim wpisów.

§ 6

1.

1. Czynności obsługi technicznej wynikające z ogólnych zasad użytkowania pojazdów mechanicznych, dokonywane są w ramach przeglądów okresowych pojazdów w stacjach serwisowych.

2. Wymiana części zamiennych, ogumienia itp. dokonywana będzie w miarę potrzeb na podstawie zamówienia sporządzonego przez kierowcę i zaakceptowanego przez Wójta.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem
podpisania.**

Wójt Gminy Ciechanów

/-/ Stefan Pawłowski
