

# **Zarządzenie Nr 52 /23 Wójta Gminy Ciechanów z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechanów**

**Zarządzenie Nr 52 /23**

**Wójta Gminy Ciechanów  
z dnia 20 lipca 2022 r.**

**w sprawie ustalenia regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechanów**

**Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1102 ) zarządza się, co następuje:**

## **I. Przepisy ogólne.**

### **§ 1.**

**1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechanów, zwany dalej regulaminem, który określa:**

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,**
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,**
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,**
- d)**

warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,

e) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypacania nagród innych ni jubileuszowe.

**2. Regulamin obowizuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o prac oraz powoania w zakresie warunków przyznawania i sposobu wypacania dodatków i nagród.**

## § 2.

Ilekro w regulaminie jest mowa o:

a) pracodawcy - oznacza to Urzd Gminy Ciechanów,

b) kierownikur urzdu - oznacza to Wójta Gminy Ciechanów lub osob, któr wójt upowani do wykonywania czynnoci w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,

c) pracownikur - oznacza to osob zatrudnion w Urzdzie Gminy na podstawie umowy o prac, bez wzgldu na rodzaj umowy o prac i wymiar czasu pracy.

## II. Wymagania kwalifikacyjne.

### § 3.

1. Szczegóowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejtnoci zawodowe oraz sta pracy w latach) dotyczce pracownikur samorzduowych okreła wykaz stanowisk z uwzglđnieniem podziau na stanowiska kierownicze urzdu, urzdu, pomocnicze i obsugi, stanowicy zacznik nr 1 do zarzduzenia.

2. Zatrudnienie osob nie speniajcych minimalnych wymaga kwalifikacyjnych na poszczególne stanowiska moe nastpi tylko w wyjtkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególnoci gdy w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgosi si aden zainteresowany kandydat lub kandydat nie dawa rkojmi naleytego wykonywania obowizków.

## III. Wynagradzanie zasadnicze.

### § 4.

1. Pracownikur przysuguje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletni prac, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w zwizku z przejciem na emerytur lub rent z tytuu niezdolnoci do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach okrelonych w

---

odrębnych przepisach.

**2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1102 z późn. zm.) w załączniku 1 oraz niniejszy regulamin wynagradzania w załączniku nr 1 do zarządzenia.**

**3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.**

**4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę i każdym przeszerogowaniu poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania i znaczenie kwoty.**

**5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego ze wskazaniem kategorii zaszerogowania i kwoty proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy ustalonej w umowie na podstawie załącznika nr 2 do zarządzenia.**

#### **IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego**

##### **§ 5.**

**1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany pracownikom na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników oraz innym, wykonującym funkcję polegającą na merytorycznej koordynacji prac wykonywanych przez innych pracowników, określonych w ust. 2.**

**2. Dodatek funkcyjny przewiduje się dla następujących stanowisk:**

**1) sekretarz gminy,**

**2) kierownik referatu lub osoba pełniąca czasowo funkcję kierownika referatu,**

**3) zastępca skarbnika,**

**4) główny księgowy,**

**5) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,**

**6) główny specjalista,**

---

7) radca prawny,

8) inspektor

3. Dodatek funkcyjny nie moe by niszy ni 30% najniszego wynagrodzenia i wyszy ni 160% najniszego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszergowania.

4. Stawki dodatku funkcyjnego okreła zacznik nr 3 do zarzdzienia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego warto kwotow ustala wójt.

#### § 6.

1. Dodatek specjalny moe zosta przyznany pracownikowi samorzdowemu z tytuou okresowego zwikszenia obowizków subowych lub powierzenia dodatkowych zada. W przypadku zwolnienia lekarskiego dodatek specjalny za ten okres nie bdzie wypacany.

2. Wójt przyznajc pracownikowi dodatek specjalny okreła maksymalny czas trwania zadania oraz wysoko dodatku specjalnego w kwocie wynoszej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie wicej ni 40% cznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano lub w kwocie nie przekraczajcej 50% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

### V. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypacania nagród

#### § 7.

1. Pracownikom samorzdowym moe by przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osignicia w pracy zawodowej w ramach planowanych rodków na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Fundusz nagród przewiduje od 5% do 10% planowanej wielkoci rodków wynagrodzenia dla pracowników samorzdowych, okrelanych co rocznie w budecie gminy, pozostajcych w dyspozycji wójta.

3. Decyzj o przyznaniu nagrody podejmuje wójt na podstawie umotywowanego wniosku bezporedniego przeoonego pracownika lub z waszej inicjatywy.

4.

---

**Nagrody uznaniowe mog by wypacane z posiadanych na ten cel rodków finansowych, w terminach nastpujcych wit i okolicznoci:**

- 1) z okazji Dnia Pracownika Samorzdowego /27 maja/,**
- 2) za szczególnie osignicia w pracy zawodowej,**
- 3) na koniec roku kalendarzowego,**
- 4) z okazji ukoczenia studiów wyszych pod warunkiem, e ukoczy on studia z wynikiem bardzo dobrym lub dobrym i posiada co najmniej 2 letni sta pracy w Urzdzie Gminy Ciechanów.**

**5. Wysoko nagrody uznaniowej ustala si w oparciu o:**

- 1) ocen uzyskanych wyników pracy zawodowej,**
- 2) stopie zoonoci i trudnoci wykonywanych zada,**
- 3) dyspozycyjno pracownika w zakresie wykonywania wanych i pilnych zada,**
- 4) wykonywanie dodatkowych zada poza zakresem obowizków pracownika,**

**6. Nagroda przysuguje za okres faktycznie wykonywanej pracy.**

**7. Wysoko nagrody pomniejsza si proporcjonalnie za okres zwolnienia lekarskiego, okres pobierania zasików z ubezpieczenia spoecznego i kady inny okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy – za wytkiem urlopu wypoczynkowego.**

**8. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiku chorobowego.**

#### **§ 8.**

**Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w penym wymiarze czasu pracy miesic kalendarzowy nie moe by nisz ni minimalne wynagrodzenie przysugujce pracownikom zatrudnionym w penym wymiarze czasu pracy, ogoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 wrzenia kadego roku.**

#### **§ 9.**

---

Oprócz wyej wymienionych wiadcze pracownikom przysuguj inne wiadczenia pienine zwizane z prac:

- 1) wiadczenia nalene w okresie czasowej niezdolnoci do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujce uprawnienia do wiadcze z ubezpieczenia spoecznego w razie choroby i macierzystwa;
- 2) wiadczenia przysugujce z tytuu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujce zakres i wysoko tych wiadcze;
- 3) dodatek za wieloletni prac, w wysokoci okrelonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorzdzowych, który jest wypacany w terminie wypaty wynagrodzenia;
- 4) nagroda roczna /tzw. trzynastka/ na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872) w wysokoci 8,5% sumy wynagrodzenia za prac otrzymanego przez pracownika w roku ubiegym, która jest wypacana nie póniej ni do koca marca;
- 5) nagroda jubileuszowa, w wysokoci okrelonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorzdzowych, która jest wypacana pracownikowi w dniu upywu okresu uprawniajcego do tej nagrody;
- 6) odprawa emerytalna lub rentowa, która przysuguje pracownikowi przechodzemu na emerytur lub rent inwalidzk, w wysokoci okrelonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorzdzowych;
- 7) odprawa po mierci pracownika przysugujca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokoci okrelonej w tym przepisie.

## **VI. Sposób i termin wypaty wynagrodze i pozostaych nalencji pracowniczych**

### **§ 10.**

1. Wynagrodzenie za prac wypaca si z dou do 28 dnia kadego miesica. Jeeli ustalony dzie wypaty za prac jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypaca si w dniu poprzedzajcym.
  2. Wypata wynagrodzenia nastpuje w siedzibie Urzdu Gminy /w kasie/ lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
  3. Wypaty wynagrodzenia dokonuje si w formie pieninej.
-

## **VII. Postanowienia kocowe.**

### **§ 11.**

- 1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zostaje zapoznany przez pracownika ds. kadr i archiwum zakadowego z niniejszym regulaminem a jego owiadczenie o zapoznaniu si docza si do akt osobowych.**
- 2. Nakada si obowizek na pracownika ds. kadr i archiwum zakadowego - odebrania owiadcze od pracownikow o zapoznaniu si z niniejszym regulaminem i doczeniu do ich akt osobowych.**

### **§ 12.**

**Wszelkie zmiany regulaminu nastpuj w formie pisemnej.**

### **§ 13.**

**Traci moc Nr 4/22 Wójta Gminy Ciechanów z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracownikow Urzdu Gminy Ciechanow.**

### **§ 14.**

**Regulamin wchodzi w ycie po ogoszeniu poprzez wyoenie do wglu u pracownika ds. kadr i archiwum zakadowego oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzdu Gminy z moc obowizujc od 1 lipca 2023 r,**

---

Wójt Gminy Ciechanów

/-/ Stefan Pawowski

Zacznik nr 1 do Zarządzenia Nr 52/23

Wójta Gminy Ciechanów

Tabela stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych.

L.p	stanowisko	kategoria zaszerego- wania	dodatek funkcyjny wg stawki	minimalne wymagania kwalifikacyjne	optymalne kwalifika
1	sekretarz gminy	XVII-XIX	7	wysze, 4 letni sta w jedn. adm. sam., w tym 2 letni sta na kierowniczym stanowisku urzędniczym	wysze o k administ ekonomia w tym za



2	kierownik referatu	XIII-XVII	6	wysze kierunkowe lub o kier. zbliżonym, 3 letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku	wysze kier. zbliżone do kier. zbliżonego do pracy w t. jedn. adm. charakt. wymagania
3	zastępca skarbnika	XIV-XVII	5	wysze ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, 3 letni staż pracy w jedn. adm. publicznej	wysze ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, 4 letni staż w jedn. adm. publicznej
4	główny księgowy	XV-XVII	6	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
5	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV-XVIII	5	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6	radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
7	główny specjalista	XII-XVII	5	wysze kierunkowe, 4 letni staż w jedn. adm. publicznej	wysze kier. zbliżone do stażu w jedn. adm. publicznej
8	inspektor	XII-XVI	4	wysze kierunkowe lub o kier. zbliżonym 3 letni staż w jedn. adm. publicznej	wysze kier. zbliżone do kier. zbliżonego do jedn. adm. publicznej

9	specjalista, podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wysze, rednie kierunkowe lub o kier. zblionym, 3 letni sta pracy	wysze kie kierunku sta pracy
10	samodzielny referent	X-XII	-	rednie kierunkowe lub o kierunku zblionym, 2 letni sta pracy	wysze kie kierunku sta pracy
11	referent, kasjer, ksigowy	VIII-XI	-	rednie kierunkowe lub o kierunku zblionym, 2 letni sta pracy	wysze kie kierunku sta pracy
12	modszy referent, modszy ksigowy	VII-XI	-	rednie kierunkowe lub o kierunku zblionym	wysze kie kierunku

**Tabela stanowisk pomocniczych i obsugi**

L.p.	stanowisko	kategoria zaszerego- wania	dodatek funkcyjny wg stawki	minimalne wymagania kwalifikacyjne	optymal wymaga kwalifik
------	------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

1	sekretarka	VII-XI	-	rednie	wysze
2	pomoc administracyjna	IV-X	-	rednie	wysze
3	konserwator	V-XIII	-	zasadnicze zawodowe	rednie za
4	robotnik	II-X	-	podstawowe	zasadnic
5	sprzeczka	II-VI	-	podstawowe	zawodow
6	pracownik II stopnia wykonujcy zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wysze, 3 letni sta pracy	wysze, 3 pracy w publiczn
7	pracownik I stopnia wykonujcy zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII- XIV	-	rednie, 3 letni sta pracy	wysze, 3 pracy

**Zacznik nr 2 do Zarządzenia Nr 52/23**

**Wójta Gminy Ciechanów**

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
---------------------------------	------------------------

---

<b>I</b>	<b>3300 – 4050</b>
<b>II</b>	<b>3350 – 4550</b>
<b>III</b>	<b>3400 – 4850</b>
<b>IV</b>	<b>3450 – 5050</b>
<b>V</b>	<b>3500 – 5250</b>
<b>VI</b>	<b>3550 – 5500</b>
<b>VII</b>	<b>3600 – 6100</b>
<b>VIII</b>	<b>3650 – 6150</b>
<b>IX</b>	<b>3700 – 6750</b>
<b>X</b>	<b>3800 – 7100</b>
<b>XI</b>	<b>3900 – 7650</b>
<b>XII</b>	<b>4000 – 8000</b>

**Zacznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 52/23**

**Wójta Gminy Ciechanów**

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych  
zatrudnionych na podstawie umowy o prac**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego dodatku funkcyjnego</b>
-----------------------------------	--

---

**1**

**do 40**

**2**

**do 60**

**3**

**do 80**

**4**

**do 100**

**5**

**do 120**

**6**

**do 140**

**7**

**do 160**