

**Wójt Gminy Ciechanów - Marek Kiwit - Gminny Komisarz Spisowy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych**

**Dnia 26 stycznia 2021 r., na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. poz.1775, z późn.zm.) - zwany dalej NSP 2021.**

**Wójt Gminy Ciechanów - Marek Kiwit - Gminny Komisarz Spisowy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. spisu powszechnego NSP 2021.**

**NSP 2021 jest przeprowadzany w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r.,**

**godz. 24.00.**

**Termin składania ofert: od 01 lutego 2021 r.  
do 09 lutego 2021 r.**

**Kandydat na rachmistrza spisowego powinien  
spełniać następujące warunki:**

- **mieć ukończone 18 lat,**
- **cieszyć się nieposzlakowaną opinią,**
- **posiadać co najmniej średnie wykształcenie,**
- **posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,**
- **nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

**Informacje ogólne:**

- 1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Ciechanowie. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma**
-

**login do aplikacji e-learning. Na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do systemu e-learning.**

- 2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.**
  - 3. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego - jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.**
  - 4. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,**
  - 5. format pliku - JPG,**
  - 6. rozmiar rzeczywisty zdjęcia - 23x30mm, co odpowiada:**
-

- 3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.**
  - 4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze**
-

**kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.**

- 6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia WBS poprawności tego wyniku.**
- 7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przestania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:**
  - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,**
  - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.**

**Rachmistrz spisowy, wyłoniiony w trybie**

---

**otwartego naboru na zasadach określonych w ustawie o NSP 2021, wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z dyrektorem urzędu statystycznego, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu. Urządzenie zostanie przekazane rachmistrzowi na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik do umowy zlecenia.**

**Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:**

- 1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19 z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego z zainstalowaną aplikacją formularzową;**
  - 2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej.**
-

**3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie (np. w przypadku rezygnacji, zachorowań itp.) lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.**

**Oferta kandydata na rachmistrza spisowego musi zawierać (druk do pobrania):**

**1. Zgłoszenie zawierające:**

- a) imię (imiona) i nazwisko,**
- b) data urodzenia,**
- c) adres zamieszkania,**
- d) numer telefonu,**
- e) adres e-mail.**

**2. Oświadczenie zawierające informację o:**

- 1. posiadaniu obywatelstwa polskiego;**
  - 2. korzystaniu z pełni praw obywatelskich;**
  - 3. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne**
-

- przestępstwa skarbowe;**
- 4. posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia;**
  - 5. znajomości języka polskiego w mowie i piśmie;**
  - 6. zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego.**
  - 7. o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia..**

### **Składanie ofert:**

- 1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie urzędu gminy lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej na skrzynkę e-mailową urzędu: [urząd@gminaciechanow.pl](mailto:urząd@gminaciechanow.pl), platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich).  
O dacie wpływu dokumentów decyduje:**
    - a) w przypadku osobistego złożenia dokumentów do urzędu lub doręczenia ich**
-



**za pośrednictwem kuriera - data dostarczenia do urzędu,**

**b) w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu - data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail),**

**c) w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP - data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym),**

**d) w przypadku przestania dokumentów Pocztą Polską - data stempla pocztowego.**

- 1. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**
  - 2. Więcej informacji na temat spisu można**
-

**uzyskać na stronie internetowej Urzędu  
Gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym  
w Ciechanowie - nr tel. 23 672 26 46 wew.  
101 e-mail:  
k\_krupinska@gminaciechanow.pl**

**Wójt Gminy Ciechanów - Marek Kiwit**  
**Gminny Komisarz Spisowy**

---







## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów sp**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) „RODO”, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.**

### **I. Administrator**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ciechanów, Komisarz Spisowy w Ciechanowie.(dane GKS).**

### **II. Inspektor ochrony danych**

**Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:**

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Ciechanów, Fabryczna 8 , 06-400 Ciechanów**
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@gminaciechanow.pl**

**Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.**

