

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
Potrójne powierzchniowe utrwalenie  
nawierzchni dróg żwirowych w  
miejscowościach wskazanych przez  
zamawiającego**

**RG 271.4.2014.WG**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA CIECHANÓW**

**Adres: ul.Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów**

**Tel./fax (23) 672-26-46**

**e-mail:urząd@gminaciechanow.pl**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na Potrójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni dróg  
żwirowych w miejscowościach wskazanych przez  
zamawiającego**

**Opracował: Zatwierdził: Waldemar Gebert**

---

**Ciechanów, dnia 10.06.2014 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym**

**Zamawiającym jest Gmina Ciechanów w imieniu której postępowanie prowadzi: Wójt Gminy Ciechanów**

**Adres: ul. Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów**

**Tel./fax.: (23) 672-26-46**

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

---

**Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

- 1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

**imię i nazwisko: Waldemar Gebert i Leszek Zmudczyński**

**tel./fax: (23) 672-26-46**

**e-mail: [urząd@gminaciechanow.pl](mailto:urząd@gminaciechanow.pl)**

- 2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:**

**imię nazwisko: Adam Olszewski**

### **3. Podstawa prawna**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. DzU. z 2013**

---

**r. poz.907 z póź. zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy p.z.p.**

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

**Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **5. Oferty wariantowe i częściowe**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.**

---

## **6. Umowa ramowa**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia w ramach przedmiotowego zamówienia zawarcia umowy ramowej.**

## **7. Aukcja elektroniczna**

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.**

## **8. Zamówienia uzupełniające**

**Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych**

## **9. Pisemność postępowania**

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-**

---

**mail:urząd@gminaciechanow.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

## **10. Wyjaśnienia**

**Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikowana na stronie internetowej [www.gminaciechanow.pl](http://www.gminaciechanow.pl) w sekcji przetargi. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.**

---

**11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych). Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.**

**II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.**

**1.**

**Nazwa nadana przez zamawiającego:**

**Zamówienie składa się z wykonania potrójnego utrwalenia nawierzchni żwirowej- na długości 3200 mb i szerokości 4 m, tj. Potrójnego utwardzenia**

**12800 m<sup>2</sup>, , które w treści specyfikacji posiadać będą nazwy: „Potrójne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni dróg gminnych j lub modernizacja dróg gminnych wskazanych przez zamawiającego**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**1/ Wykonanie potrójnego powierzchniowego**

---



**utrwalenia nawierzchni kruszywem naturalnym z zastosowaniem emulsji K1-65 lub K2-65 dróg gminnych 6 odcinków w trzech miejscowościach**

- **Długość 3200 m, szerokość 4 m planowanej nawierzchni**
- **rodzaj nawierzchni: 3 warstwy kruszywa naturalnego łamanego o trzech frakcjach uziarnienia (różne w każdej z warstw) z zastosowaniem emulsji asfaltowej K1-65 lub K2-65,**
- **powierzchnia nawierzchni do wykonania 12800 m<sup>2</sup>**
- **roboty wstępne: mechaniczne profilowanie istniejącej podbudowy żwirowej równiarką z zagęszczeniem walcem ogumionym oraz wyrównanie poboczy.**

2/ Szczegółowy zakres prac określa:

- **szczegółowe specyfikacje techniczne dla zadań (do wglądu w siedzibie**
-

**zamawiającego)**

**Przedmioty zamówienia posiadają kody CPV - 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg, 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej, 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg, uzupełniające słownictwo: E043-6 Zgodnie z normami i specyfikacjami**

**3/ Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej działek gruntu na których zlokalizowane są drogi wskazane w pkt. II.1.1 celem poznania lokalnych uwarunkowań wykonania robót stanowiących przedmiot postępowania.**

---

**Wszelkie, użyte w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy traktować jako materiał informacyjny. We wszystkich przypadkach dopuszczalne jest zastosowanie materiałów równoważnych.**

## **2. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

**Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Ciechanów, na 6 odcinkach dróg gminnych**

**TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI  
INWESTYCJI: zakończenie realizacji nie może być późniejsze niż dzień 15.08 2014 r.**

---

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy.**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

**W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1. muszą mieć prawo do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
  - 2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - a. kierownik budowy - posiadający uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1**
-

**ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.)**

**b. majster - staż min. 2 lat, dla podobnych robót min.2 lat.**

**3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 w/w ustawy.**

**4. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;**

**5. udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie i rzetelnie wykonali co najmniej 5 zamówień obejmujące roboty w zakresie będącym przedmiotem umowy.**

**6. dysponują niezbędnym dla realizacji zamówienia potencjałem technicznym -**

---

**sprzętem (własnym lub dzierżawionym).**

- 7. Posiadają na własność lub mają dostęp do laboratorium wykonującego badania laboratoryjne w trakcie wykonywania zamówienia,**
- 8. Posiadają oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym zgodne z przepisami odrębnymi.**

**Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia**

**1) Wykonawca musi udzielić na wykonane roboty gwarancji co najmniej na 36 miesięcy.**

**2) Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia będą posiadać odpowiednie atesty, i będą zgodne z przewidzianymi prawem normami.**

**Uwaga:**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że**

---

**dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.**

## **2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:**

- 1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik do SIWZ;**
  - 2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
    - a.**
-

- Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b. Oświadczenie o treści określonej na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ;**
- c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał**
-



**przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawianych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- d. Wykaz co najmniej 5 robót wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota ta zostały wykonane należycie - załącznik własny wykonawcy;**
- e. Wykaz osób, określonych w pkt. III.1.2 które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz**
-

**załącznikami: uprawnieniami kierownika budowy i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r, Nr 5, poz.42 ze zm.) - załącznik własny wykonawcy,**

- f. wykaz wymaganego dla realizacji zamówienia sprzętu jakim dysponuje Wykonawca, - załącznik własny wykonawcy;**
  - g. Dane dotyczące laboratorium, które wykonawca posiada lub do którego będzie miał dostęp (lub stosowne oświadczenie);**
  - h. Oświadczenie o technicznym zabezpieczeniu robót zgodnym z wymogami określonymi w pkt III.1.8 - załącznik własny wykonawcy.**
-

## **Uwaga:**

**Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605)**

- 3.** Parafowany wzór umowy jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika do SIWZ;
  - 4.** Dowód wpłacenia/wniesienia wadium;
  - 5.** Dane dotyczące podwykonawców – wykonawca w formularzu oferty musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności);
  - 6.** Opis materiałów które wykonawca będzie
-

stosował do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik własny wykonawcy.

### **3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

**a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do c) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera**

**b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

---

**c) Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez pełnomocnika o którym mowa w lit. b).**

**Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.**

**2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.**

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**1.**

**Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z kosztorysami ofertowymi i formularzem cenowym.**

**2.**

**Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o**

---

**podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).**

- 3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;**
- 4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.**

## **V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **1. Tryb badania i oceny ofert**

---

**Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.**

**I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno - prawnych i kompletności ofert**

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2) SIWZ;**

**Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.**

**II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej**

---

**W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.**

## **2. Kryteria oceny ofert**

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena oferty brutto - 100%**

## **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

**1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:**

**najniższa cena oferty brutto**

**Ocena punktowa =  $\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{najniższa cena oferty brutto}} \times 100\% \times 100$  punktów**

**cena brutto oferty badanej**

---



**2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena**

**3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu**

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Forma i zasady wnoszenia wadium**

### **1. Wysokość wadium**

**Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5.000,00.zł**

**(słownie:pięć tysięcy złotych)**

### **2. Forma wadium**

---

## **Wadium może być wniesione w:**

- 1. pieniądzu;**
- 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**
- 3. gwarancjach bankowych;**
- 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;**
- 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).**

## **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

**1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego BS**

---

**Płońsk o/Ciechanów nr: 24 8230 0007 3000  
5019 2000 0002 najpóźniej w dacie składania  
ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie  
Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty  
(polecenie przelewu) należy dołączyć do  
oferty.**

**2) W przypadku wnoszenia wadium w  
pozostałych dopuszczalnych formach  
określonych w pkt 2 SIWZ kopię poświadczoną  
za zgodność z oryginałem należy dołączyć do  
oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w  
osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.  
Nie bindować i nie zszywać z ofertą.**

**Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na  
okres 30 dni, licząc od daty składania ofert -  
termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona  
na okres krótszy niż wymagany zostanie  
odrzucona.**

**3) Nie wniesienie wadium w wymaganym  
terminie oraz wymaganej wysokości i formie  
skutkuje wykluczeniem oferenta z  
postępowania.**

**4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą**

---

**zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

**a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**

**b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;**

**c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**

#### **4. Zwrot wadium**

**Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:**

- 1. upłynął termin związania ofertą;**
  - 2. zawarto umowę w sprawie zamówienia**
-

**publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;**

**3.**

**zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.**

**4.**

**Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę:**

**a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;**

**b) który został wykluczony z postępowania;**

**c) którego oferta została odrzucona,**

**Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**

**Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu,**

**Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,**

---

**na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**

## **5. Utrata wadium**

**Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w Dziale VI pkt 3 ppkt. 4 lit a, b i c SIWZ.**

## **VII. Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

**1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z**

---

**niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3.**

**2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**

**3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

**a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,**

**b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy**

---

**organizacyjnej,**

**c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę**

**d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ**

**4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.**

**5) Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.**

**Uwagi:**

**a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych**

---



**przedstawicieli**

**b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.**

**c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.**

**6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz.**

---

**1503 z późn. zm.).**

## **2. Opakowanie oferty**

**1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.**

**2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem "OFERTA, NIE OTWIERAĆ PRZED 16 lipca 2014 r. g.12.00"**

**3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w. i dopisać "Oferta - dostarczyć do pok. Nr.1(sekretariat)"**

---

**4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.**

**5) W celu uniknięcia przypadkowego otwarcia oferty przesyłanej pocztą, powinna ona zostać zapakowana w dodatkową kopertę zewnętrzną - zabezpieczającą.**

### **3. Koszt przygotowania oferty**

**Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych).**

**4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

---

## **VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

**1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1(sekretariat) do dnia 16 lipca 2014 r., do godziny 11.45**

**2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna), piętro I, w dniu składania ofert, o godzinie 12.00**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

**1) Otwarcie ofert jest jawne.**

**2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza**

---

**przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

**4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.**

#### **4. Termin związania ofertą**

**Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie**

---

**terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie termin składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.**

## **5. Zmiana i wycofanie oferty**

**Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”**

## **IX. Istotne postanowienia umowy**

---

## **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z wzorem umowy.**

**2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:**

- 3. pieniądzu;**
  - 4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;**
  - 5. gwarancjach bankowych;**
  - 6. gwarancjach ubezpieczeniowych;**
  - 7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju**
-

## **Przedsiębiorczości.**

**3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1.**  
w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BS Płońsk o/ Ciechanów nr: 24 8230 0007 3000 5019 2000 0002 najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopia dokonania wpłaty (polecenie przelewu) powinna zostać przekazana przed podpisaniem umowy.
- 2.**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 19- najpóźniej w dacie podpisania umowy.

## **2. Termin płatności:**

**1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie min. 30 dni od dostarczenia prawidłowo**

---



**wystawionych rachunków/faktur do siedziby Zamawiającego.**

### **3. Kary umowne**

**Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy. Strony mają prawo odstąpienia od naliczenia i pobierania kar umownych.**

### **4. Istotne terminy w realizacji zamówienia.**

**Termin rozpoczęcia robót: niezwłocznie po podpisaniu umowy. TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI INWESTYCJI:**

**zakończenie realizacji przedmiotu umowy nie może być późniejsze niż dzień 15.08.2014 r**

### **5. Wzór umowy**

**Wzór umowy określony został w załączniku i wymaga parafowania przez Wykonawcę.**

## **IX. Postanowienia końcowe**

---

## **1. Ogłoszenie o wyborze oferty i wyniku postępowania**

**1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- **wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,**
  - **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;**
  - **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie**
-

**zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne**

**Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.**

**2) Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, we własnej siedzibie oraz na stronie internetowej..**

## **2. Środki ochrony prawnej**

**1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.**

**2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej**

---

**przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**

**3) Pisemny protest można wnieść do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.**

**4) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.**

**5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.**

**6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.**

---

**7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie-zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.**

**8) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.**

**9) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:**

- **treści ogłoszenia,**
- **postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
- **wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty**

**w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.**

---

**10) Od oddalenia lub odrzucenia protestu na podstawie art. 184. 1. ustawy pzp nie przysługuje odwołanie i skarga.**

**3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Termin i miejsce podpisania umowy**

**1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.**

**2) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podania formy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Wykaz załączników:**

---

- 1. Formularz oferty ;**
  - 2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych;**
  - 3. Przedmiar robót- kosztorys ofertowy**
  - 4. Wzór umowy z wykonawcą.**
-