

# **Uchwała Nr XIV/79/25 Rady Gminy Ciechanów z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych prowad**

**UCHWAA NR XIV/79/25  
RADY GMINY CIECHANÓW**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkoach podstawowych i szkół podstawowych prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne ni gmina Ciechanów osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowoci ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań owiatowych (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 754 z późn.zm.) Rada Gminy Ciechanów uchwala, co następuje:

## **§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowoci pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ciechanów dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkoach podstawowych oraz szkół podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Ciechanów przez inne ni Gmina Ciechanów osoby prawne lub osoby fizyczne, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

## **§ 2.**

Ilkro w przepisach niniejszej uchwy jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumie szko podstawow, przedszkole, inn form wychowania przedszkolnego lub oddzia przedszkolny w szkole podstawowej, prowadzone na terenie Gminy Ciechanów przez inne ni Gmina Ciechanów osoby prawne lub osoby fizyczne,
- 2) uczniu – należy przez to odpowiednio rozumie ucznia szkoy podstawowej lub placówki wychowania przedszkolnego, a także dziecko objte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zaj rewalidacyjno-wychowawczych.

## **§ 3.**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o udzielenie dotacji zoonego przez osob prowadzc szko lub placówk wychowania przedszkolnego w terminie do dnia 30 wrzenia roku poprzedzajcego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4.

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca i po podpisaniu przekazać ją do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 sporządzona jest w oparciu o dane o uczniach, o których mowa w ust. 1 obejmujące: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, datę wydania i numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, datę wydania i numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz inne dane niezbędne do prawidłowego ustalenia kwoty dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 5.

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, które po podpisaniu przekazuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku otrzymanej dotacji.

2. Podmiot, który zakończy działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu działalności.

3. W przypadku pobrania i niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji do budżetu jednostki dotującej do dnia 31 stycznia następnego roku, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy, podmiot dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy Ciechanów, w kwocie .... złotych (słownie: ..... złotych), dotyczy (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

5. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### § 6.

Wniosek o udzielenie dotacji, miesięczną informację o liczbie uczniów oraz rozliczenie dotacji przekazuje się bezpośrednio do Wójty Gminy Ciechanów.

#### § 7.

1. Wójtowi Gminy Ciechanów przysuguje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji w zakresie dokonywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach wychowania przedszkolnego przeprowadzają, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Ciechanów na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynniki kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce wychowania przedszkolnego oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujcy mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do sporządzania z niej kserokopii. Kserokopie służą jako załączniki do protokołu kontroli powinny być powiadczane za zgodą z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujcy mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o przekazanie dokumentacji do siedziby kontrolującego, a także o udzielenie wyjaśnień w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujcy i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontrolujcy odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Niezależnie od uprawnień przewidzianego w ust. 7, osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć Wójtowi Gminy Ciechanów w terminie 7 dni od dnia podpisania lub od dnia odmowy podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń i zaleceń zawartych w protokole.

#### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciechanów.

#### **§ 9.**

- 1) Traci moc Uchwała Nr XXXIII/198/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 24 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciechanów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
- 2) Traci moc Uchwała Nr XXXIV/204/18 Rady Gminy Ciechanów z dnia 9 lutego 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Ciechanów przez inne niż gmina Ciechanów osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Karol Makijonko**

---